**«Утверждаю»**

**Председатель Правления – Ректор**

 **НАО «Казахский национальный**

 **педагогический университет**

**имени Абая»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Билялов**

 **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**Конкурсная документация КазНПУ имени Абая на грантовое финансирование молодых исследователей на 2022 год**

**1.Общее положение**

1. Конкурс проводится по грантовому финансированию молодых исследователей на 2022 год (далее – конкурс).

 Цель конкурса – стимулирование творческой активности молодых исследователей, выявление резерва молодых исследователей для достижения уровня исследовательского университета в соответствии со Стратегией развития КазНПУ имени Абая до 2025 г .

1. Организатором конкурса и заказчиком выступает Казахский национальный педагогический университет имени Абая.
2. Конкурс на грантовое финансирование молодых исследователей проводится для ППС и сотрудников университета не старше 40 (сорока) лет включительно.
3. Финансирование конкурса в 2022 г. производится из собственных средств КазНПУ имени Абая.
4. Грант - безвозмездная субсидия физическим лицам – молодым исследователям в денежной форме на опубликование результатов научных исследований в зарубежных научных журналах, индексируемых в базах Web of Science и Scopus, а также в отечественных рецензируемых журналах с последующим отчетом об использовании средств гранта.

 **2. Квалификационные требования к претендентам на грант**

 Заявитель должен быть преподавателем или сотрудником КазНПУ имени Абая возрастом не старше 40 (сорока) лет и соответствовать следующим минимальным требованиям:

 - иметь степень доктора, кандидата наук, Phd или магистра;

– иметь не менее 1 (одной) статьи, индексируемой в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с ненулевым импакт-фактором;

– либо иметь не менее 1 (одной) статьи в научном издании, рекомендованном Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – КОКСОН).

**3. Условия конкурса и необходимые документы для участия**

1. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявку согласно приложению 1. Д**ата начала приема конкурсных заявок – 03.12.2021г. дата окончания приема заявок – 25.12.2021г . В случае получения гранта дата начала работ – 10.01.2022г.,дата окончания работ – 31.12.2022г..**

2.Реализация гранта может осуществляться как единолично, так и в составе исследовательской группы.

3. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке.

**4. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложениям 1,2. Сопроводительное письмо составляется на государственном или русском языках, Заявка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственном или русском языках.

2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

3. Сопроводительное письмо и Заявка должна содержать информацию о сроке реализации гранта – 12 месяцев (начало выполнения работ в календарном плане – январь 2022 года).

4. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации гранта – не более 2 млн. тенге на 2022 год.

Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

5. Общий фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы по гранту, включая руководителя, не может превышать 80 (восемьдесят) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет).

6. Расходы на услуги сторонних организаций не должны превышать в совокупности 20 (двадцати) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта.

**5. Процесс подачи заявки на конкурс**

1. Заявитель подает заявку на конкурс в Департамент науки КазНПУ имени Абая на бумажном и электронном носителях, Заявки подаются в бумажном и электронном варианте на государственном либо русском языках. Содержание текста заявки должно быть идентичным в бумажном и электронном виде.Бумажный носитель подшивается как брошюра, на последней странице делается итоговая запись с указанием количества листов .

 2.Заявки направляются заявителю для доработки в следующих случаях:

 1) несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;

2) наличие фактов плагиата;

3) несоответствие претендента требованиям конкурсной документации;

4) несоответствие ожидаемых результатов требованиям конкурсной документации.

Заявитель направляет доработанную заявку в течение 3 (три) рабочих дней со дня направления организатором на доработку заявки.

В случае неустранения замечаний, заявки возвращаются заявителю.

**6. Требования к ожидаемым результатам**

1. По итогам реализации гранта должны быть получены следующие **обязательные минимальные результаты:**

- должны быть опубликованы не менее 1 (одной) статьи, индексируемой в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с ненулевым импакт-фактором;

- не менее 1 (одной) статьи в издании, рекомендованном КОКСОН.

Дополнительными результатами могут являться патент либо сборник архивных документов, хрестоматия, словарь, учебник, учебное пособие, методические рекомендации.

2. При публикации результатов исследований, полученных в ходе проекта, авторы в обязательном порядке выразить **благодарность заказчику** проекта, т.е. должны ссылаться на полученный грант с указанием номера и даты Договора по проекту и источника финансирования (Казахский национальный педагогический университет имени Абая). *Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим: «This research has been/was/is funded by the Abai University (Contract No…. dated …., 2022)». В журналах рекомендуемых КОКСОН, кроме текста на английском языке, должна быть ссылка на полученный грант на казахском и русском языках:*

*- на казахском языке:* *«Зерттеуге Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті қаржыландырылды/қаржыландырып жатыр (2022 ж. ….. № ... шарт)»*

*- на русском языке: «Исследование финансировалось/финансируется Казахским национальным педагогическим университетом имени Абая (договор №… от……. 2022 г.)»*

3. Для популяризации науки, распространения информации о результатах гранта, на веб-странице на сайте КазНПУ имени Абая грантополучателем должна быть размещена краткая информация о гранте: актуальность, цель, ожидаемые и достигнутые результаты, имена и фамилии членов исследовательской группы с их идентификаторами (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, если имеются) и ссылками на соответствующие профили, список публикаций (со ссылками на них) и патентов; информация для потенциальных пользователей. Информация на веб-странице (или сайте) должна регулярно обновляться (не реже 2 раз в год). По каждой научной публикации в рамках проекта на сайте КазНПУ имени Абая и в социальных сетях и (или) средствах массовой информации должна быть опубликована информация о ее содержании и возможном применении.

4. Сведения о результатах реализации гранта предоставляются в Департамент науки после публичного заслушивания не позднее 25 декабря 2022 г.

**7. Финансирование проекта**

1. Средства грантового финансирования распределяются руководителем проекта..

2. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки должны быть направлены на следующие виды расходов:

- Оплата труда;

- Служебные командировки;

- Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы.

3. Не допускается планирование и использование средств гранта на приобретение оргтехники, оборудования, услуги посредников по размещению публикаций в зарубежных журналах.

3. Виды расходов планируются в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575, и утвержденных решением Национального научного совета.

3. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

4. С победителями конкурса заключается Договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию КазНПУ имени Абая. Ожидаемые результаты реализации гранта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пункта 1 раздела 6 настоящей конкурсной документации к ожидаемым результатам по итогам реализации гранта.

5. Руководитель проекта обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

6. В случае отказа исполнителем от мониторинга гранта и (или) непредставления подтверждающих документов вносится рекомендация о прекращении финансирования.

При принятии решения Научно-консультативного совета КазНПУ имени Абая о прекращении финансирования гранта договор с исполнителем расторгается.

7. В случае недостижения результатов гранта, указанных в п. 1 раздела 6 конкурсной документации, по решению Научно-консультативного совета КазНПУ имени Абая грантополучатель отстраняется от участия в последующих конкурсах, объявляемых КазНПУ имени Абая, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты, но не более чем на 3 года. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикации и фальсификации научных данных и др.) либо неодобрения заключительного отчета по гранту, решением Научно-консультативного совета КазНПУ имени Абая руководитель отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых КазНПУ имени Абая.

 **8.Условия выполнения гранта**

1. Руководители, выигравшие грант, в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить следующие документы:

- Договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию КазНПУ имени Абая;

- смету расходов;

- калькуляция;

- календарный план;

- штатное расписание;

- заявления согласно штатного расписания;

- трудовые соглашения.

2. Руководители проектов обязаны в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить регистрационную карту в АО НЦ ГНТЭ и сдать копию в Департамент науки. По окончании срока грантового финансирования (до 25 декабря 2022 г.) руководители проектов обязаны оформить информационную карту и отчет в АО НЦ ГНТЭ и сдать копию в Департамент науки.

2. Руководитель проекта обязан предоставлять в Финансово-экономический Департамент и Департамент науки университета акт выполненных работ за каждое полугодие; выделенные гранты подвергаются мониторингу на предмет выполнения календарного плана и освоения средств гранта 2 раза в год. В случае уклонения от мониторинга гранта и (или) непредставления подтверждающих документов вносится рекомендация о прекращении финансирования.

3. Руководитель проекта обязан предоставить в Департамент науки информационную карту, итоговый отчет по научно-исследовательскому проекту, копии публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus; в изданиях, рекомендованном КОКСОН; копии патентов, актов внедрения, учебников и т.п. в срок до 25 декабря 2022 г.

**9.Требования к оформлению заявки**

 1. Перечень необходимых документов для оформления заявки (См. примеры оформления в Приложениях 1.2):

1) Сопроводительное письмо на 1 странице (Приложение 1);

 2) Заявка на участие в конкурсе (Приложение 2);

содержание заявки должно включать следующие разделы:

-аннотация;

- планирование и управление проектом;

- исследовательская группа;

- ожидаемые результаты;

- список основных публикаций научного руководителя и исполнителей проекта;

### - сведения об имеющихся патентах, актах внедрения и т.п.

###  - приложения (копии публикаций. патентов заявителя).

 2. Заявка подается на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, заверенная подписью руководителя проекта, прошитая в бумажный скоросшиватель, и сдана по адресу: г.Алматы, ул. Казыбек Би, 30. Каб. 203 а.

 Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»):

- поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;

- шрифт – «Times New Roman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);

- межстрочный интервал - одинарный;

- абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

- интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;

- страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;

- объем заявки не должен превышать 10 (десять ) страниц формата А4.

***Приложение 1***

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

(за подписью претендента)

Наименование конкурса.

Наименование темы гранта.

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;…).

Запрашиваемая сумма финансирования на 2022 год в тыс. тенге.

Предполагаемые даты начала и окончания гранта.

Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail) и сведения о прочих проектах, в которых он принимает участие.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Сопроводительное письмо не должно превышать одной страницы формата А4*

***Приложение 2***

**Заявка**

**на участие в конкурсе на грантовое финансирование**

 Заявка излагается лаконично и состоит из следующих частей:

**1. Аннотация**

Аннотация содержит **краткое описание цели и задач** проекта, **проблем,** на решение которых которой он направлен, **основных подходов к ожидаемым результатам**, **методов исследования и этических вопросов.**

**2. Планирование и управление грантом**

Раздел включает следующую информацию:

1. **Календарный план работ**, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости

Пример

Календарный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта | Месяцы реализации проекта, ожидаемые результаты реализации проекта(в разрезе задач и мероприятий) |
|  январь - май 2022 г. | июнь2022 г. – декабрь 2022 г. |
| 1. | Наименование задачи  | ожидаемые результаты |  |
| 1.1 | Наименования мероприятия  | ожидаемые езультаты |  |
| 2. | Наименование задачи  |  | ожидаемые результаты |
| 2.1 | Наименования мероприятия  |  | ожидаемые результаты |

2) **Смета расходов (в тыс. тенге),** **с обязательной расшифровкой статей расходов.**

 **В статьи расходов по реализации проекта могут включаться следующие**:

Оплата труда, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет;

Служебные командировки в пределах и за пределы республики Казахстан, где указываются все расходы, связанные с проведением исследований. Расходы по командировкам должны соответствовать постановлению Правительства РК от 22 сентября 2000 г. № 1428 и постановлению Правительства РК от 11 мая 2008 г. № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях, на патентование научных результатов исследования, публикацию результатов исследования. По всем приобретаемым работам и услугам приложить не менее 1 (одного) ценового цредложения и (или) прайс-листа. В случае, если зарубежные мученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

***Пример***

**Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей расходов | Расходы на 2022 год в тыс. тенге |
| Оплата труда |  |
| Служебные командировки |  |
| Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы |  |
| Итого |  |

### 3. Исследовательская группа:

###  - приводится описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы по гранту.

### 4. Ожидаемые результаты

В разделе отражается следующая информация:
 1) осуществление публикаций в зарубежных и отечественных рецензируемых научных журналах;

2) возможности патентования, получения других охранных документов;

3) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов.

### 5. Список основных публикаций заявителя

### - составляется в соответствии с межгосударственными стандартами ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 7.1-2003.

###  6. Сведения об имеющихся у заявителя патентах, актах внедрения и т.п.

### 7. Приложения