

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБАЯ»



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
НАО «Казахский национальный  
педагогический университет  
имени Абая» от «11» августа 2021 г.  
Протокол №9  
Председатель Совета директоров  
Исимбаева Г.И.


ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ЗАВЕДУЮЩИХ  
КАФЕДР

Алматы, 2021

Алматы, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О конкурсном замещении должностей педагогических, научных работников и заведующих кафедр» Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университета имени Абая» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О науке», Законом РК «О правовых актах», «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г. и Уставом Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - университет).

1.2. Целью разработки настоящего Положения является предоставление равных возможностей педагогическим и научным работникам, заведующим кафедрами для их участия в конкурсе, обеспечение добросовестной конкуренции, объективности, гласности, недопущения коррупционных проявлений при проведении конкурса, избрание лучших педагогических работников для обеспечения образовательного процесса в Университете.

1.3. К должностям педагогических работников, предусмотренным штатным расписанием университета относятся: заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, преподаватель-ассистент.

1.4. К должностям научных работников, предусмотренным штатным расписанием, относятся руководители и работники научно-исследовательских парков, центров прикладного исследования и функциональных технологии, заведующие учебно-исследовательскими лабораториями.

1.5. К конкурсу не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;
- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- по установленным ограничениям, предусмотренным в статье 26 Трудового кодекса РК.

1.6. На конкурс по замещению должностей доцентов, профессоров в области искусства, культуры и спорта (в качестве приравненных лиц) могут быть допущены специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие соответствующим опытом практической работы по направлениям специальности.

1.7. Конкурсная комиссия обладает правом на дачу рекомендации Председателю Правления-Ректору на продление срока трудового договора на 2 или 3 года с работником, достигшим пенсионного возраста, в соответствии с пунктом 5 статьи 30 Трудового кодекса РК, пунктом 1 статьи 11 Закона РК «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», обладающим высоким профессиональным и квалификационным уровнем, с учетом его работоспособности.

  
(Григорьев Д.А.)

  
(Роскадеев Д.У.)

  
(Курманов)

По истечении одного года, дальнейшее продление срока трудового договора с работником, достигшим пенсионного возраста будет осуществляться после подтверждения конкурсной комиссией результатов предыдущего решения.

1.8. Директора институтов, заведующие кафедрами несут полную ответственность за формирование кадрового состава кафедр и обеспечение учебного процесса.

## 2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Объявление о конкурсе размещается на странице интернет ресурса университета или республиканских средств массовой информации.

2.2. Заявления на участие в конкурсе принимаются в сроки, указанные в объявлении.

2.3. В случае неполного предоставления документов на участие в конкурсе, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Положения, заявление со всеми документами возвращается до начала проведения конкурса лицу, подавшему заявление.

2.4. В случае несоблюдения установленных сроков конкурс и информация (объявление) о вакантных должностях объявляются заново.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Лицо, претендующее на участие в конкурсе предоставляет в отдел управления персоналом университета следующие документы:

1) **работники университета:**

- заявление на имя Председателя Правления - Ректора об участии в конкурсе (**Приложение 1**);

- анкета кандидата в электронном формате (**Приложение 2**);

- опросник по оценке деятельности кандидата (**Приложение 3**);

- решение заседания кафедры, список научных трудов и изобретений, заверенный главным ученым секретарем (за последние 5 лет);

- сертификаты о владении иностранными языками (при наличии);

- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки (за последние 5 лет).

2) **кандидаты, которые не являются штатными работниками университета:**

- заявление на имя Председателя Правления - Ректора об участии в конкурсе (**Приложение 1**);

- анкета кандидата в электронном формате (**Приложение 2**);

- копия удостоверения личности, копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании, их подлинники для сверки;

- документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж), личный листок по учету кадров;

(Фурсани Э.Р.)

(Роскрячев Д.У.)

(Куликов)

- справка об отсутствии судимости;
- медицинские справки, подтверждающие отсутствие на учете в наркологической, психоневрологической организациях;
- сертификаты о владении иностранными языками (при наличии);
- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки (за последние 5 лет);
- список научных работ и изобретений, заверенный главным ученым секретарем (за последние 5 лет);
- характеристика или рекомендация с последнего места работы, автобиография.

3.2. Анкета кандидата на вакантную должность необходима для оценки качества его педагогической и научной деятельности.

Основными задачами анкетирования кандидата являются:

- создание максимально полного информационного банка данных, отражающего в динамике эффективность деятельности кандидата;
- формирование качественного состава научно-педагогических работников университета;
- получение единых комплексных критериев для оценки педагогической и научной деятельности кандидата;
- создание постоянной системы оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников.

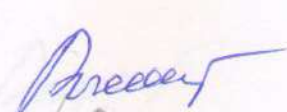
3.3. Процедура работы с анкетными данными:

- каждым из кандидатов заполняется предоставленный бланк «Анкета кандидата» (см. **Приложение 2**) на основе индивидуальных показателей, отражающих результаты деятельности кандидата за академический период с приложением подтверждающих документов;
- заполнение анкет производится кандидатами на основании достигнутых результатов за период, указанный в анкете «Периодичность измерения»;
- заполненные анкеты передаются на рассмотрение заведующему кафедрой. Заведующие кафедрами создают комиссии из числа педагогических работников кафедры с включением специалистов соответствующих структурных подразделений университета. Проверка документов осуществляется в течении трех рабочих дней;
- по результатам рассмотрения, с учетом выявленных замечаний и произведенных корректировок, заведующие кафедрами утверждают анкеты.

3.4. Заведующие кафедрами для оценки деятельности штатных педагогических работников, участвующих в конкурсе, заполняют «Опросник по оценке деятельности преподавателя» (**Приложение 3**) с привлечением трех ведущих специалистов кафедры.

3.5. Оценка педагогической и научной деятельности кандидата из числа работников университета, участвующих в конкурсе, проводится на основе «Опросника по оценке деятельности преподавателя».

Удостоверен (Э.Д.)  


  
 (Роскошнев Д. Ч.)

  
 (Жуковская)

3.6. Конкурс проводится в соответствии с квалификационными характеристиками научно-педагогических работников НАО «КазНПУ имени Абая» (Приложение 4).

3.7. Все конкурсные документы предварительно рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр. Заключение кафедры носят рекомендательный характер.

3.8. Лица, участвующие в конкурсе, отчитываются на заседаниях кафедр о научно-педагогической деятельности за период, указанный в анкете.

3.9. Заключение кафедры по каждому кандидату принимается тайным голосованием простым большинством голосов и направляется на рассмотрение Ученого совета института.

3.10. Конкурсные документы, в том числе и рекомендации, выписки из протоколов кафедр и Ученых советов, при их соответствии установленным требованиям, направляются за подписью проректора по академическим вопросам в отдел управления персоналом университета.

3.11. Конкурсные документы на должности заведующего кафедрой направляются за подписью Председателя Правления - Ректора в соответствующие институты для дачи предварительного заключения.

На заседании Ученого совета института, при рассмотрении кандидатур на должности заведующего кафедрой, председательствует проректор по академическим вопросам.

3.12. Заключение кафедры и рекомендация Ученого совета института считаются действительными, если на их заседании присутствовали не менее 2/3 состава кафедры и членов Ученого совета института.

3.13. Заключение кафедры (в порядке согласования) и рекомендация Ученого совета института по кандидатуре на должность заведующего кафедрой подписывает проректор по академическим вопросам.

3.14. Участники конкурса вправе присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета института и ознакомиться, по их желанию, с текстом заключения.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии, срок ее полномочий утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора университета.

4.2. Конкурсная комиссия определяет форму, процедуру, сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

4.3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) соблюдение принципов объективности и гласности при проведении конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

Удостоверен  
(Подпись)

Проректор  
(Рысқалиев Д.У.)

(Подпись)

5) предоставление рекомендации Председателю Правления - Ректору о заключении или не заключении трудового договора с участником конкурса.

4.4. В состав конкурсной комиссии входит председатель, которым является один из проректоров, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии в количестве не менее семи человек.

4.5. Обязанности председателя:

- проведение заседаний конкурсной комиссии, определение графика ее работы;
- своевременное предоставление Председателю Правления – Ректору протокола, материалов заседания конкурсной комиссии;
- ознакомление участников конкурса с вынесенным решением, осуществление контроля за правильным формированием конкурсной документации.

## 5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ

5.1. Конкурс проводится в порядке, определяемым конкурсной комиссией на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме: анкетирования; экспертной оценки; тестирования; собеседования; заслушивания творческих отчетов; защиты авторских разработок; выполнения практических заданий (с применением одной или нескольких форм).

Конкурсная комиссия по каждой должности проверяет знания кандидатов для определения их квалификационного уровня.

5.2. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик.

5.3. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии оглашается заключение кафедр и Ученого совета (по должности заведующих кафедрами).

5.4. После оглашения заключения кафедры и (или) Ученого совета институтов конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования (**Приложение 5**).

5.5. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «несогласен» с внесением записи перед фамилией каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

5.6. Для подсчета голосов конкурсная комиссия, перед началом тайного голосования, избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

*(Подпись Д.В.)*  


*Рисков*  
*(Рисков Д.У.)*

  
*(Подпись)*

5.7. Решение конкурсной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

5.8. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту с формулировкой «рекомендуется Председателю Правления - Ректору университета для заключения трудового договора» или «не рекомендуется Председателю Правления - Ректору университета для заключения трудового договора».

5.9. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит участников конкурса в установленном порядке.

5.10. По итогам конкурса, с лицом, получившим положительную рекомендацию конкурсной комиссии заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Заключение трудового договора с заведующими кафедрами осуществляется непосредственно Председателем Правления-Ректором университета.

Согласно доверенности и внутренними нормативными документами университета заключение трудовых договоров с педагогическими работниками производится проректором по академическим вопросам университета.

5.11. Срок замещения должности составляет от 1 до 3 лет. При определении срока трудового договора учитывается квалификационный уровень лица, прошедшего конкурсный отбор.

Срок окончания трудового договора определяется завершением учебного года, т.е. сроком до 31 августа соответствующего года.

5.12. Условие трудового договора, в части срока его действия, может быть указано в содержании приказа Председателя Правления - Ректора о назначении на должность.

## 6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. Участники конкурса обладают правом на обжалование решений конкурсной комиссии путем подачи заявления на имя Председателя Правления Ректора университета.

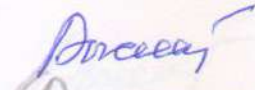
6.2. Согласно подпункта 2) пункта 2 статьи 21 Трудового кодекса Республики Казахстан при рассмотрении индивидуальных трудовых споров по конкурсным вопросам на возникшие отношения распространяются правила рассмотрения индивидуальных трудовых споров.


6.3. Согласно статье 159 Трудового кодекса Республики Казахстан, трудовые споры рассматриваются на заседании согласительной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом университета, не подлежит передаче другим субъектам образовательной деятельности, кроме экспертов сертификационных органов при проведении

(Федерация Д.Д.)  


  
(Александров Д.У.)

  
(Жумасилов)

сертификационного аудита, потребителям-партнерам с разрешения  
Председателя Правления - Ректора университета.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является актом работодателя, имеющим  
правореализующее и правоприменительное значение, направлено на  
совершенствование системы управления университетом.

8.2. Несоблюдение требований, содержащихся в настоящем Положении,  
является основанием для привлечения виновных лиц к дисциплинарной  
ответственности.


8.3. Настоящее Положение применяется со дня подписания.

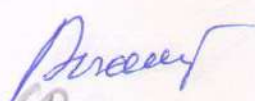
### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности, аудиторская деятельность в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности и законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности.

Данное Положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями и условиями контракта, в котором об аудиторской деятельности и законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности.

Подписано: Акимов Владимир Владимирович, ИИС в должности  
председателя Правления

(Федосеев В.В.)  


Рискалин В.Ф. У.  


(Жуковская)  




Приложение 1  
к Положению «О конкурсном замещении должностей педагогических, научных работников и заведующих кафедр»

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Правления –  
Ректору КазНПУ имени Абая  
Д. Билялову

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО

\_\_\_\_\_ ,  
должность

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
кафедры / ОП \_\_\_\_\_.

С Положением о конкурсном замещении должностей педагогических, научных работников и заведующего кафедрой НАО «КазНПУ имени Абая», с требованиями квалификационных характеристик, предъявляемых к участникам конкурса ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленной мною информации, соответствие требованиям к участникам конкурса, а также об отсутствии запрета на педагогическую деятельность, содержащиеся в п.1 ст. 51 Закона РК «Об образовании» и ст.26 Трудового кодекса РК подтверждаю.

Приложение: Анкета кандидата на вакантную должность ППС с прилагаемыми документами на \_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

*Роскряков Д.Д.*



*Роскряков*  
(Роскряков Д.Д.)



Приложение 2

к Положению «О конкурсном замещении должностей педагогических, научных работников и заведующих кафедр»

**АНКЕТА КАНДИДАТА**  
на вакантную должность ППС

Инструкция: поля для заполнения выделены курсивом и цветом

Фамилия, имя, отчество (по удостоверению личности)
Дата рождения (день / месяц / год)
Базовое образование (наименование вуза, год окончания, специальность)
Ученая степень, звание (с указанием шифра специальности)
Стаж работы (общий научно-педагогический / в КазНПУ им.Абая)
Занимаемая должность
Претендуемая должность
Кафедра
Институт (факультет)

№	Наименование показателя	Периодичность измерения	Количество	Балл за единицу	Всего баллов
1	2	3	4	5	6
<b>I Учебно-методическая работа</b>					
1	Учебник с грифом МОН РК	5 лет (2016-2021)	0	11	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.					
2	Учебное пособие с грифом Учебно-методического объединения, Республиканского учебно-методического совета	5 лет (2016-2021)	0	6	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.					
3	Учебник / учебное пособие без грифа (в т.ч. в электронном формате)	5 лет (2016-2021)	0	4	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.					
4	Учебно-методические разработки по различным видам учебной работы	1 уч.год (2020/2021)	0	3	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, год издания, общее количество страниц.					
5	Разработка рабочей программы по новому учебному курсу	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Наименование учебного курса, специальность					
6	Чтение лекций на иностранном языке	1 уч.год (2020/2021)	0	4	0
Наименование учебных курсов					
7	Повышение квалификации:	5 лет (2016-2021)			
	в зарубежных университетах (очно)		0	3	0

(Фудина Д.Д.)

Рискаев  
(Рискаев Д.У.)

Жульмаханов

Название университета, страна, период прохождения, подтверждающая информация					
	в ведущих организациях республики в области образования		0	1	0
Название организации, период прохождения, подтверждающая информация					
	в КазНПУ им.Абая		0	1	0
Название программы повышения квалификации, период прохождения, сертификат					
8	Рецензирование учебников, учебных пособий	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц					
	Всего по Учебно-методической работе:				0
<b>II Научно-исследовательская работа</b>					
1	Монография				
	зарубежное издание	5 лет (2016-2021)	0	12	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц					
	республиканское издание	5 лет (2016-2021)	0	7	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц					
	университетское издание	5 лет (2016-2021)	0	5	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора, полное название, вид издания, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц					
2	Статьи				
2.1	Scopus/Web of Science	5 лет (2016-2021)			
	Q1		0	13	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья					
	Q2		0	11	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья					
	Q3		0	10	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья					
	Q4		0	8	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья					
2.2	В журналах, одобренных КОКСОН МОН РК	5 лет (2016-2021)	0	7	0
Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья					

2.3	Научные статьи, опубликованные в зарубежных изданиях (кроме указанных в п. 2.)	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
<i>Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья</i>					
2.4	Научные статьи, опубликованные в республиканских изданиях (кроме указанных в п.3)	1 уч.год (2020/2021)	0	1	0
<i>Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья</i>					
2.5	Тезисы докладов на конференциях:				
	зарубежных	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
<i>Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья</i>					
	международных и республиканских	1 уч.год (2020/2021)	0	1	0
<i>Нумерованный библиографический список: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название статьи; журнал (газета, книга, сборник), в котором опубликована; год, месяц, номер выпуска (для периодики), для книг нужно указать только год; страницы, на которых размещена статья</i>					
3	<b>Показатель цитируемости научных статей (Индекс Хирша)</b>				
	свыше 5		0	13	0
	3 -- 5		0	11	0
	до 3		0	9	0
4	<b>Патенты / Авторские свидетельства</b>				
	зарубежные	5 лет (2016-2021)	0	13	0
<i>Номер патента / авторского свидетельства и дата выдачи</i>					
	республиканские	5 лет (2016-2021)	0	11	0
<i>Номер патента / авторского свидетельства и дата выдачи</i>					
5	<b>Авторские выставки</b>				
	международные	5 лет (2016-2021)	0	12	0
<i>Подтверждающая информация</i>					
	республиканские	5 лет (2016-2021)	0	10	0
<i>Подтверждающая информация</i>					
6	<b>Получение кандидатом степени доктора PhD</b>	1 уч.год (2020/2021)	0	10	0
<i>Подтверждающая информация</i>					
7	<b>Научное консультирование докторанта с присуждением степени доктора PhD</b>	1 уч.год (2020/2021)	0	5	0
<i>Подтверждающая информация</i>					
8	<b>Гранты</b>				

*Русаков*  
(Русаков Д.У.)


*Жуков*  
(Жуков Д.У.)

	руководство (гос.заказ МОН РК)	1 уч.год (2020/2021)	0	10	0
Подтверждающая информация					
	участие (гос.заказ МОН РК)	1 уч.год (2020/2021)	0	3	0
Подтверждающая информация					
	руководство (международные гранты)	1 уч.год (2020/2021)	0	13	0
Подтверждающая информация					
	участие (международные гранты)	1 уч.год (2020/2021)	0	5	0
Подтверждающая информация					
	руководство (университетские гранты)	1 уч.год (2020/2021)	0	5	0
Подтверждающая информация					
	участие (университетские гранты)	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Подтверждающая информация					
9	<b>Подготовка призеров предметных и научных олимпиад</b>				
	международных	1 уч.год (2020/2021)	0	5	0
Подтверждающая информация (медали, дипломы, грамоты, премии и т.п.)					
	республиканских	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Подтверждающая информация (медали, дипломы, грамоты, премии и т.п.)					
10	<b>Стартапы, гранты, выигранные обучающимися под руководством преподавателя</b>	1 уч.год (2020/2021)	0	5	0
Подтверждающая информация					
11	<b>Работа в диссертационном совете</b>	1 уч.год (2020/2021)			
	Председатель диссертационного совета		0	10	0
Подтверждающая информация					
	Секретарь диссертационного совета		0	5	0
Подтверждающая информация					
	Член диссертационного совета		0	2	0
Подтверждающая информация					
12	<b>Рецензирование докторских диссертаций</b>	1 уч.год (2020/2021)	0	5	0
Подтверждающая информация					
13	<b>Рецензирование научных статей в журналах, одобренных КОКСОН МОН РК</b>	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Подтверждающая информация					
	<b>Всего по научно-исследовательской работе:</b>				0
<b>III. Социально-воспитательная, спортивно-оздоровительная работа</b>					

Рисаев  
(Рисаев Д.У.)

(Жумишев)


1	Организация и проведение профориентационных и культурно-массовых мероприятий в школах, колледжах	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Подтверждающая информация					
2	Руководство проектами студентов (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде, студенческое самоуправление и др.)	1 уч.год (2020/2021)			
	международными		0	3	0
Подтверждающая информация					
	республиканскими		0	2	0
Подтверждающая информация					
	областными, городскими		0	1	0
Подтверждающая информация					
3	Подготовка призеров творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований	1 уч.год (2020/2021)			
	международных		0	3	0
Подтверждающая информация					
	республиканских		0	2	0
Подтверждающая информация					
	областных, городских		0	1	0
Подтверждающая информация					
4	Участие в работе жюри, судейство (международные, республиканские, областные, городские, межвузовские мероприятия)	1 уч.год (2020/2021)	0	1	0
Подтверждающая информация					
	Всего по социально-воспитательной, спортивно-оздоровительной работе:				0
<b>IV Дополнительная информация</b>					
1	Образование				
	Диплом зарубежного университета, (кроме СНГ) либо Назарбаев Университета		0	12	0
Подтверждающая информация					
2	Опыт работы				
	преподавание в вузе				
	без опыта преподавания в вузе		0	0	0
	до 3 лет		0	2	0
	3--10		0	3	0
	10--25		0	4	0
	свыше 25 лет		0	5	0
	опыт работы в школе/ колледже				
	без опыта преподавания в школе/		0	0	0

Организовано  


Александр  
 (Александров Д. Ч.)

Александр  
 (Жуков Александр)

	колледже				
	до 3 лет		0	3	0
	свыше 3 лет		0	4	0
	свыше 10 лет		0	5	0
	Опыт работы на административных позициях в ВУЗе		0	1	0
Указать должность, годы					
3	Членство в редколлегиях зарубежных журналов и журналов, одобренных КОКСОН МОН РК		0	3	0
Подтверждающая информация					
4	Результаты рейтинга (для ППС университета)				
	2018/2019		0		
	2019/2020		0		
	2020/2021		0		
5	Результаты анкетирования (для ППС университета)				
	"Преподаватель глазами студента"		0		
	"Оценка обучения и преподавания" (вводится с 2021/2022 у.г.)				
6	Награды				
	Государственная премия Республики Казахстан в области науки и техники и Государственная премия Республики Казахстан в области литературы и искусства, государственные награды.	1 уч.год (2020/2021)	0	15	0
Подтверждающая информация					
	премии в области науки, государственные научные стипендий	1 уч.год (2020/2021)	0	10	0
Подтверждающая информация					
	другие	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Подтверждающая информация					
	"Лучший преподаватель вуза" МОН РК	1 уч.год (2020/2021)	0	10	0
Подтверждающая информация					
	"Учитель года"	1 уч.год (2020/2021)	0	10	0
Подтверждающая информация					
7	Звания				
	Заслуженный деятель Казахстана	1 уч.год (2020/2021)	0	15	0
Подтверждающая информация					
	Почётный работник образования Республики Казахстан	1 уч.год (2020/2021)	0	10	0

Брызгалов Д.Р.  


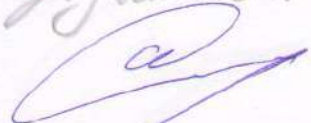
Брызгалов  
 (Брызгалов Д.Р.)

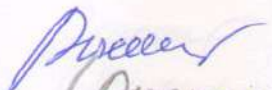
  
 (Жумабеков)

Подтверждающая информация					
	Отличник образования Республики Казахстан	1 уч.год (2020/2021)	0	7	0
Подтверждающая информация					
	За заслуги в развитии науки Республики Казахстан	1 уч.год (2020/2021)	0	10	0
Подтверждающая информация					
	Почетная грамота и благодарность Министерства образования и науки РК	1 уч.год (2020/2021)	0	5	0
Подтверждающая информация					
	Университетские медали (Почетный работник и др.)	1 уч.год (2020/2021)	0	2	0
Подтверждающая информация					
	Почетная грамота / благодарность Университета	1 уч.год (2020/2021)	0	1	0
Подтверждающая информация					
	<b>Всего по дополнительной информации:</b>				<b>0</b>
	<b>ИТОГО:</b>				<b>0</b>

Фамилия, инициалы

Подпись  
QR-код

(Трогалин Д.Д.)  


  
(Дыкманов Д.В.)

  
(Кузнецов)



**Опросник  
по оценке деятельности преподавателя**

ФИО \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

наименование кафедры \_\_\_\_\_

наименование Института / факультета \_\_\_\_\_

Оценка производится по 5 балльной системе от 0 до 5

№	Профессиональные умения и качества	Баллы
1	Умение планировать, моделировать учебную деятельность	0
2	Умение вызвать и поддержать интерес к предмету	0
3	Умение справедливо и объективно оценивать обучающегося	0
4	Умение использовать в учебном процессе цифровые образовательные технологии	0
5	Умение налаживать контакт с обучающимися и коллегами	0
6	Умение кандидата осуществлять социально-воспитательную работу со студентами	0
7	Умение проводить научно-экспериментальные исследования в соответствующей области знаний	0
8	Участие в организации и проведении международных, республиканских и университетских конференций и иных научных мероприятий	0
9	Руководство студенческими научными кружками, научно-исследовательскими работами студентов	0
10	Оцените исследовательскую результативность кандидата	0
11	Качество научного руководства (при наличии)	0
12	Уровень коллегиальности кандидата	0
	<b>Итого:</b>	

ФИО оценивающего лица: \_\_\_\_\_

*(Подпись Д.В.)*  
*С.В.*

*Владимир*  
*(Рискачев В.У.)*

*(Жуковичев)*

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ**

Наименование должности	Образование	Ученая/академическая степень или ученое звание	Педагогический / производственный стаж	Наличие учебно-методических, научных работ (индивидуальных) (за посл.5 лет)	Публикации в изданиях, рекомендуемые комитетом (за посл.5 лет)	Участие и публикации в республиканских и международных конференциях
1	2	4	5	6	8	9
Профессор	высшее	уч. степень - д.н., к.н., PhD, ученое звание ассоц. профессора	не менее 10-и лет	Монография или учебник или учебное пособие, рекомендованное ученым советом или РУМС, или защищенного доктора PhD	Не менее 5 научных трудов	не менее 3-х международных докладов
Ассоциированный профессор (доцент)	высшее	уч. степень - д.н., к.н., PhD	не менее 5-и лет	Монография или учебное пособие, рекомендованное ученым советом или РУМС или защищенного доктора PhD	не менее 4 научных трудов	не менее 2-х международных докладов

*(Подпись)*

*(Подпись)*  
*(Подпись)*  
*(Подпись)*

Наименование должности	Образование	Ученая/академическая степень или ученое звание	Педагогический/производственный стаж	Наличие учебно-методических, научных работ (индивидуальных)	Публикации в изданиях, рекомендуемые комитетом	Участие и публикации в республиканских и международных конференциях
Старший преподаватель	Высшее/послевузовские	уч. степень к.н., PhD, б/степени	не менее 3-х лет педагогического стажа/производственного стажа	учебно-методическое пособие, рекомендованное ученым советом или РУМС	не менее 2 научных трудов	не менее 2-х международных докладов
Преподаватель (ассистент)	послевузовские		не менее 2-х лет/производственный стаж не менее 3-х лет			

*(Подпись)*

*(Исмаилов)*

*(Подпись)*

**Образец бюллетеня для тайного голосования**

**Бюллетень**

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, кафедры)

Конкурсная

Комиссия \_\_\_\_\_

(наименование вуза, института)

К заседанию конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)	Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилией

Примечание: бюллетень, в котором не вычеркнуто ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

*(Подпись)*

*(Кулаженков)*  
*(Подпись)*  
*(Роскошнев В.У.)*