

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Казахский национальный педагогический университет имени Абая**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
Казахского национального  
Педагогического университета  
имени Абая

\_\_\_\_\_ **С.Ж.Пралиев**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделе технических средств обучения

**КазНПУ 03-01-04-01**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал	Согласовал
	<b>КазНПУ</b>	третье	Коровченко В.Н.	Ермаганбетов М.Е.	Жайлаубаева О.А.	Сатмурзаев А.А.

**Алматы 2013**

Алматы	КазНПУ имени Абая	Дата: 01.09.2013	Издание : третье
	Положение об отделе технических средств обучения	КазНПУ 03-01-04-01	страница стр.2 из 4

## 1. Общие положения

1.1. Отдел ТСО был создан приказом ректора с целью повышения качества образования усвоения в изучении иностранных языков, студентами университета.

1.2. Отдел ТСО является структурным подразделением университета, возглавляемой руководителем (начальником).

1.3. Отдел ТСО подчиняется ректору университета и проректору по учебной работе.

1.4. Начальником отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета на основании рапорта проректора по учебной работе.

1.5. В период отсутствия начальника отдела, его может замещать один из старших специалистов высшего уровня на основании рапорта проректора по учебной работе.

1.6. В своей деятельности отдел ТСО руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РК в области образования;
- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом КазНПУ им.Абая;
- текущей политикой руководства университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора;
- стандартами РК серии ИСО 9000:2001;
- международными стандартами ИСО серии 9000:2000;
- государственными и отраслевыми стандартами, положениями и инструкциями университета;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников лаборатории.

1.7. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями. Каждый сотрудник лаборатории отвечает за работу и сохранность оборудования (техники) закрепленного за ним кабинета.

1.8. Структуру и штатное расписание отдела ТСО утверждает ректор университета на основе выполняемых отделом функций, в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы с учетом действующих нормативов.

## 2. Основные задачи

2.1. Осуществление систематического контроля за сохранностью и исправностью лингафонного оборудования.

2.2. Своевременного обеспечения учебного процесса в течение учебных семестров.

2.3. Своевременное обеспечение техническими средствами мероприятий.

Алматы	КазНПУ имени Абая	Дата: 01.09.2013	Издание : третье
	Положение об отделе технических средств обучения	КазНПУ 03-01-04-01	страница стр.3 из 4

### 3. Организационная структура.

В состав отдела входят:

- начальник,
- специалист высшего уровня высшей категории,
- специалист высшего уровня 1 категории,
- специалист высшего уровня без категории,
- старший специалист среднего уровня 1 категории,
- старший специалист среднего уровня 2 категории,
- старший специалист среднего уровня без категории,
- инженер.

### 4. Функции:

- 4.1. При реализации закрепленных за отделом целей и задач выполняет следующие виды деятельности: обеспечивающую, проектировочную, методическую, информационную и организационную.
- 4.2. Обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения.
- 4.3. Подключение и осуществление контроля за работой оборудования, по мере необходимости производить ремонт и профилактический осмотр аппаратуры.
- 4.4. Осуществление методических рекомендаций ППС университета.
- 4.5. Техническое обеспечение общеинститутских мероприятий (защита диссертации, проведении конференции, встреч иностранных делегаций, тестирования и т.д.)
- 4.6. Ведение документации получаемого оборудования, списание устаревшего и вышедшего из строя оборудования, расходных материалов.
- 4.7. Обеспечение сохранности всех документов согласно номенклатуре дел ТСО.
- 4.8. Выдача учебной литературы, аудио и видео материалов для проведения учебного процесса

### 5. Права.

- 5.1. Права отдела ТСО, связанные с его деятельностью, реализует начальник отдела. Права начальника отдела определяются его должностной инструкцией.
- 5.2. Права сотрудников отдела определены их должностными инструкциями.

Алматы	КазНПУ имени Абая	Дата: 10.10.2012	Издание : третье
	Положение об отделе технических средств обучения	КазНПУ 03-01-04-01	страница стр.4 из 4

## **6. Ответственность.**

Сотрудники отдела ТСО несут ответственность за:

- 6.1. Правильное и своевременное проведение мероприятий по обеспечению ТСО учебного процесса и выдачу методических рекомендаций по применению ТСО.
- 6.2. Точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, за соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.
- 6.3. Точное и своевременное выполнение постановлений правительства, МОН РК, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений ректора и Ученого Совета университета.

## **7. Ликвидация.**

7.1. Отдел ТСО может быть ликвидирован по приказу Ректора Университета.