

04-04/94

«АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы –
Ректорының
« 24 » наурыз 2022 жылы
№ 04-04/94 бұйрығымен
бекітілген

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының «Үздік оқытушысы университетішілік байқауын
өткізу»
Қағидалары

Көшірме	Код	Басылым	Дайындалды	Келісілді
	Қ ҚазҰПУ	бірінші	Нұрланқызы А. <i>[Signature]</i>	Бектемесов М.А. <i>[Signature]</i>
				Исакова К.Т. <i>[Signature]</i>
				Құлсариева А.Т. <i>[Signature]</i>
				Берібаев Е.А. <i>[Signature]</i>
				Нұрланов Ш.Н. <i>[Signature]</i>
				Сапарбаева Т.С. <i>[Signature]</i>
				Кусаинов Е.Б. <i>[Signature]</i>

Алматы, 2022 ж.

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы –
Ректорының
« 24 » наурыз 2022 жылы
№ 04-04/194 бұйрығымен
бекітілген

**«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының «Үздік оқытушысы университетішілік байқауын
өткізу»
Қағидалары**

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының «Үздік оқытушысы университетішілік байқауын өткізу» Қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 51-бабы 2-тармағының 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және университетішілік байқау өткізу тәртібін, шарттарын айқындайды.

2. Байқауды жыл сайын «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамның (бұдан әрі - Қоғам) профессорлық-оқытушылық құрамын (бұдан әрі – ПОҚ) оқытудың жоғары жетістіктерін анықтау және қазіргі заманғы педагогикалық технологияларын меңгеру мақсатында өткізеді.

3. Қоғамның институционалдық тиімділік кеңсесі (бұдан әрі - Кеңсе) осы байқауды ұйымдастырумен және үйлестірумен айналысады.

4. Қоғам және Кеңсе байқауға қатысу үшін үміткерлерді іріктеу және байқау жеңімпаздарын анықтау бойынша байқау комиссиясын құрады.

2. Байқауды өткізу тәртібі мен шарттары

5. Байқау келесі номинациялар бойынша өткізіледі:

- 1) «Инновациялық оқытушылық шеберлік» (әдістеме);
- 2) «Ғылыми зерттеулер мен оқытудың интеграциясы»;
- 3) «Абай атындағы ҚазҰПУ тәжірибесімен бөлісу» (барлық санаттағы қызметкерлер үшін ашық);
- 4) «Ұлттық құндылықтарды оқу процесіне кіріктіру»;
- 5) «Цифрлық педагог».

6. Байқау бірқатар дәйекті кезеңдерді қамтиды:

- 1) жыл сайынғы байқауға үміткерлерді іріктеудің басталғаны туралы хабарландыруды жариялау;

- 2) байқауға қатысуға ниет білдірген үміткерлерден құжаттарды қабылдау;
 - 3) үміткерлердің құжаттарын байқау комиссиясы мен Кеңсенің қарауы;
 - 4) жеңімпаздар туралы шешім қабылдау;
 - 5) байқау қорытындылары туралы жеңімпаздарды хабардар ету;
 - 6) Қоғам Басқарма Төрағасы - Ректоры жеңімпаздарды құрмет грамоталарымен марапаттау;
 - 7) өздері Қоғамға ұсынған жұмыстардың жеңімпаздарын көрсету.
7. Қоғамның әкімшілік-басқару персоналының барлық штаттық оқытушылары мен қызметкерлері, байқауды өткізуге жауапты бөлімшенің қызметкерлерін қоспағанда, байқауға қатыса алады. Өзін-өзі ұсыну қолайлы.
8. Байқауға қатысуға өтінімдерді жеке тұлғалар немесе алты адамға дейінгі топтар бере алады.
9. Үміткерлер барлық номинацияларға қатыса алады, бірақ байқау комиссиясы ең қолайлы номинацияны беру туралы өз қарауы бойынша шешеді.
10. Құрылымдық бөлімшелердің тиісті басшылары қол қойған үміткерлердің өтініштері осы Қағидалардың 1-Қосымшасына сәйкес байқауды өткізу кестесіне сәйкес кеңсеге ұсынылуы тиіс.

3. Байқау комиссиясын құру

11. Байқау комиссиясының құрамы жыл сайын Қоғам Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен бекітіледі.
12. Байқау комиссиясы 10 адамнан тұратын қазылар алқасының мүшелерінен тұрады, олар: Қоғам Басқармасы мүшелерінен - қызмет бағыттары бойынша проректорлардан, институттар мен кәсіподақ директорларынан құралады.
13. Байқау комиссиясының төрағасы байқау комиссиясы мүшелерінің бірі болып табылады және комиссия құрамын бекіткен Қоғам Басқарма Төрағасы – Ректорының шешімі бойынша тағайындалады.
14. Байқау комиссиясының хатшысы кадр саясаты бөлімінің өкілінен тағайындалады, комиссия жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды.
15. Байқау комиссиясының құрамына осы байқауды ұйымдастырушы болып табылатын кеңсенің өкілдері және тікелей байқауға қатысушылар кіре алмайды.

4. Байқауға қатысу критерийлері

16. Номинациялар бойынша үміткерлерге қойылатын критерийлер:

1) «Инновациялық оқытушылық шеберлік» (әдістеме).

Үміткер көрсетуі керек:

оқу үрдісінде технологияларды инновациялық қолдану;

студенттің инновациялық педагогикасы және / немесе инновациялық бағасы.

2) «Ғылыми зерттеулер мен оқытудың интеграциясы».

Үміткер көрсетуі керек:

қазіргі заманғы зерттеулерге негізделген оқыту әдістемесі;

топ ішінде де, одан тыс жерлерде де білім алушылардың зерттеу бастамаларын қолдау;

зерттеудің күрделі мәселелерін шешу үшін пәнаралық тәсілді қолдану;
тиісті ортада зерттеушілердің ойлауын дамытуға дайын болу.

3) «Абай атындағы ҚазҰПУ тәжірибесімен бөлісу» (барлық санаттағы қызметкерлер үшін ашық).

Үміткер семинарлар, конференциялар немесе басқа да әдістер арқылы тиімді тәжірибе алмасу мақсатында қазақстандық және/немесе өңірлік ғылыми қоғамдастықтарда тығыз ынтымақтастықты көрсетуі тиіс. Сондай-ақ, әкімшілік-басқару персоналының барлық қызметкерлерінен, соның ішінде Қоғамның тәжірибе алмасу процесін тікелей қолдайтын Қоғамның қаржы бөлімшелерінің қызметкерлерінен материалдар қабылданады.

4) «Ұлттық құндылықтарды оқу процесіне кіріктіру».

Үміткер көрсетуі керек:

тәжірибе, таным, оқу процесіне ұлттық құндылықтарды енгізу әдістемесі.

5) «Цифрлық педагог».

Үміткер көрсетуі керек:

цифрлық сауаттылық және білім беру үдерісіне озық цифрлық әдістемелерді енгізу.

5. Үміткерлерді іріктеу процесі

17. Офис институттар директорларымен бірлесіп, үміткерлерді қарайды және осы Қағидалардың 2-Қосымшасына сәйкес толтырылған нысандарда үміткерлер ұсынған құжаттар негізінде әр номинация бойынша бір үміткерден артық емес үміткерді таңдайды. Толыққанды және дәйекті ақпарат болмаған жағдайда кеңсе қосымша растайтын құжаттарды (дәлелдемелерді) сұрата алады.

18. Номинацияның әр санаты бойынша үміткерлердің қалыптастырылған тізімін және оларды растайтын құжаттарды Кеңсе байқау комиссиясына ұсынады.

19. Байқауға қатысушылардың барлық ұсынылған құжаттары осы Қағидалардың 2-Қосымшасына сәйкес растайтын құжаттармен қамтамасыз етілуі тиіс.

20. Барлық құжаттама қазақ және орыс тілдерінде ұсынылуы мүмкін.

21. Байқау комиссиясы үміткерлердің ұсынылған құжаттарын қарайды және 24 сағат ішінде Google survey бағдарламасымен өткізілетін жасырын дауыс беру арқылы жеңімпазды анықтайды.

22. Номинацияның әр санаты бойынша бір ғана жеңімпаз анықталады.

23. Егер үміткерлер құжаттарын бірнеше санатқа тапсырған болса, онда комиссия номинацияның неғұрлым қолайлы санатын анықтай алады.

24. Байқау қорытындысы бойынша жеңімпаздар құрмет грамоталарына ие болады және нәтижелері ПОҚ-ның жыл сайынғы рейтингінде ескерілетін болады.

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»
 КеАҚ «Үздік оқытушысы университетішілік байқауын өткізу»
 Қағидаларына
 1-қосымшасы

№	Байқауды өткізу кезеңдері	Мерзімдері
1	Жыл сайынғы байқауға үміткерлерді іріктеудің басталуы туралы хабарландыруды жариялау	Наурыз
2	Осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес байқауға қатысуға ниет білдірген үміткерлерден құжаттарды қабылдау	Дедлайн : 30 сәуір
3	Үміткерлердің құжаттарын байқау комиссиясының және Кеңсенің қарауы	Дедлайн : 15 мамыр
4	Жеңімпаздарды анықтау	Дедлайн: 20 мамыр
5	Байқау қорытындылары туралы жеңімпаздарды хабардар ету	Дедлайн: 25 мамыр
6	Жеңімпаздарға Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректорының Құрмет грамоталарын тапсыруы	2022 жылдың маусымы
7	Жеңімпаздардың Қоғамға ұсынған жұмыстарын көрсету	қазан - желтоқсан

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»
КеАҚ «Үздік оқытушысы университетішілік байқауын өткізу»
Қағидаларына
2-қосымшасы

Байқауға қатысу үшін өтінім

Аты -жөні

Институт/кафедра/кеңсе

1. Сіз қандай номинацияға қатысқыңыз келеді?

№	Номинация атауы	(*) таңдаңыз
1	«Инновациялық оқытушылық шеберлік» (әдістеме)	
2	«Ғылыми зерттеулер мен оқытудың интеграциясы»	
3	«Абай атындағы ҚазҰПУ тәжірибесімен бөлісу» (барлық санаттағы қызметкерлер үшін ашық)*	
4	«Ұлттық құндылықтарды оқу процесіне интеграциялау»	
5	«Цифрлық педагог»	

Растайтын құжаттар

Үміткер келесі сұрақтарға жазбаша түрде жауап беруі керек:

1) студенттерді/тыңдаушыларды оқытуда қолданылатын әдіснамаңызды сипаттаңыз?

2) пайдаланылған әдістемеге студенттердің реакциясын сипаттаңыз?

3) 3 дәлелді дәлел келтіріңіз, неге сіздің оқытушылық қызметіңіз ерекше және комиссияның назарына лайық деп ойлайсыз?

4) Абай атындағы ҚазҰПУ-да әріптестеріңізбен және/немесе студенттеріңізбен сабақ беру дағдыларыңызбен қалай бөлісе алатыныңызды сипаттаңыз?

5) Абай атындағы ҚазҰПУ-да қандай ұйымдарға/мекемелерге/конференцияларға қатысқаныңызды сипаттап, сөйлеу тақырыбын көрсете отырып (*«Абай атындағы ҚазҰПУ тәжірибесін бөлісе отырып» санаты үшін (қызметкерлердің барлық санаттары үшін ашық) жұмыс тәжірибеңізді көрсеттіңіз.

Растайтын құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар:

1) аты-жөні және сіз жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/институтты қамтитын титулдық бет. Егер бұл топтық өтінім болса, барлық қатысушылардың, кафедралардың және институттардың деректері енгізілуі тиіс;

2) ұсынылған құжаттардың байқаудың қандай да бір номинациясына

сәйкестігін растайтын түсіндірме ілеспе хатты жібереді.

Растайтын құжаттар мыналарды қамтуы мүмкін:

- 1) әріптестің немесе сыртқы сарапшының оқытуды байқау туралы есебі;
- 2) студенттердің курс бағалары, студенттердің сабаққа қатысу статистикасы және білім алушылардың пікірлері;
- 3) әріптестің бір бетіндегі ұсыным хат (қоғамнан немесе сыртқы сарапшыдан);
- 4) Сіздің жұмысыңызды көрсету үшін кейбір портфолио элементтері. Мысалы: прототиптердің фотосуреттері, аудио немесе бейне файлдары және басқалар;
- 5) жаңа бағдарламалық ұсыныстар.

Қолы Күні

Сіздің кандидатураның қолдау тапты
(Аты-жөні/лауазымы және қолы):..... Күні