Приложение
к приказу Министра просвещения
Республики Казахстан
от 4 мая 2020 года № 175

Образовательная программа
курсов повышения квалификации
«Менеджмент в образовании:нормативные и концептуальные аспекты» для руководителей системы образования (80 часов)

Авторы программы:
КошербаеваА.Н.-д.п.н., профессор.
Выпускник «Болашақ» и MBA (AlmaU) «Менеджмент в образовании»

Алматы, 2024

Образовательная программа курсов повышения квалификации «Менеджмент в образовании:нормативные и концептуальные аспекты» для руководителей системы образования (80 часов)

1. Общие положения

1. Образовательная программа (далее - Программа) для руководителей системы образования по теме: «Менеджмент в образовании: нормативные и концептуальные аспекты» (80 часов)
2. Программа направлена на обеспечение руководителей системы образования необходимыми теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками управления в современной школе в соответствии с мировыми стандартами, инновационными преобразованиями и нормативно-правовыми актами системы образования РК.

2.Глоссарий

Менеджмент (англ.*management* управление, система управления) - это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий.

Менеджмент в образовании - это комплекс управленческих мер и решений, связанных с руководством образовательными организациями и образовательными системами.

Ме́неджер (англ. *manager*, от *manage*— «управлять»), **руководи́тель, управля́ющий-** специалист, занятый управлением процессами и персоналом (*подчинёнными*) на определённом участке коммерческого (торгового и иных) предприятия, организации.

Менеджеры младшего звена- управленцы начального уровня, находящиеся непосредственно над другими работниками (не управленцами) К ним относятся заведующие отделом (магазинов, учреждений) складом, кафедрой и лабораторией в учебных и научных заведениях, начальники участков и смен, менеджеры продаж, которым подчиняются специалисты по продажам, торговые консультанты, торговые представители, агенты и др. Большинство специалистов становятся управленцами именно в этом качестве.

Менеджеры среднего звена - управленцы среднего звена, руководящие менеджерами младшего звена. В зависимости от величины и структуры организации может быть несколько уровней таких менеджеров. Менеджерами среднего звена, как правило являются руководители отделений, подразделений, департаментов, деканы факультетов,

Менеджеры высшего звена - топ-менеджеры, высший административно- управленческий состав. Это малочисленная группа менеджеров. Даже в самых крупных организациях их всего несколько человек. Типичными должностями здесь является генеральный директор предприятия, управляющий банком, ректор университета, председатель правления, председатель совета директоров.

Мотивация – это процесс, обусловленный воздействием системы различных внешних и внутренних факторов, который управляет поведением человека, определяет организованность, направленность, устойчивость и активность поведения (деятельности

Мониторинг результатов – технология, предусматривающая систему специально организованных наблюдений и слежения за изменениями параметров системы, за развитием каждого ребенка, позволяющую субъектам деятельности вносить коррективы в социально воспитательные процессы педагогической деятельности.

3.Тематики программы

Модули	Тематика
1	**2**
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ	1.1 Концептуальные направления государственной политики в системе образования в ГОСВПО и ГОСО, Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования и в Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы
	1.2 Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовой статус участников образовательного процесса. Организация деятельности и распределение труда в образовательных структурах. Основы медиации и трудового законодательства РК для урегулирования трудовых споров.
	1.3 ИСО 37001, Противокоррупционные системы **менеджмента**, содержит ряд мер по предотвращению и выявлению случаев взяточничества.
	1.4 Основы управления персоналом образовательной организации. HR менеджмент

2 УПРАВЛЕНЧЕСКИ Й МОДУЛЬ	2.1 Стратегии управления развитием образования в Республике Казахстан и за рубежом: тенденции и проблемы современного образования. Государственная политика РК в сфере образования. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем
	2.2 Управление образованием как вид социального управления.
	2.3 Управление качеством образования. Роль Международных исследований в повышении качества среднего образования (TIMSS, PISA. PIRLS).
	2.4 Методология менеджмента в образовании. Теории менеджмента
	2.5 Закономерности, функции и принципы менеджмента в образовании.
3 СОДЕРЖАТЕЛЬН О- ПРОЦЕССУАЛЬ ЫЙ МОДУЛЬ	3.1 Концептуальные основы управления образовательной организацией. Современная образовательная организация как объект управления
	3.2 Управление образовательной организацией на основе новой парадигмы образования в РК.
	3.3 Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Миссия и Видение образовательной организации
	3.4 Стратегический менеджменторганизаций. Стратегическое планирование и управление изменениями в образовательной организации.
	3.5 Командообразование и мотивация персонала при осуществлении нововведений
	3.6 ***Ретроспективная дискуссионная платформа:***«Эволюция управленческой мысли в параллели Восток и Запад» Концепция по управлению Аль-Фараби. История«Шах-Наме» Фирдоуси. «Құтты білік» Юсуфа Баласагуни.
	Управление на основе законодательной базы: «Жеті Жарғы».
	3.7 Инновационная деятельность руководителя образовательной организации
4	4.1 Управление человеческими ресурсами в

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ	современных условиях:сущность и задачи
	4.2 Само-менеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.
	4.3Тайм-менеджмент и управление временем. Норм-контроль
	4.4 Управление стрессами и стрессоустойчивость.Психологические основы управления персоналом
5 ВАРИАТИВНЫЙ МОДУЛЬ	5.1 Лидер и лидерство. Теории лидерства.
	5.2 Функции лидера в современной образовательной организации. Личность руководителя образовательной организации: цели и стили руководства
	5.2 Измерение и оценка образовательной среды школы на основе международных шкал SACERS
	5.2 Управление организацией образования на основе консорциума

4. Цель, задачи и ожидаемые результаты программы

Цель: совершенствовать теоретические и практические знания слушателей об особенностях и функциях управления в системе высшего образования, тенденциях развития современного менеджмента, развитие управленческих компетенций при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи и компетенции слушателей:

Когнитивные: знание основных понятий и специальной терминологии; факторов, влияющих на управление системой высшего образования.

Функциональные: усвоение особенностей системы образования в РК, важность системы высшего образования в развитии социально-экономического статуса общества, овладение профессиональными знаниями в области менеджмента в образовании,

Системные: умения анализировать основополагающие принципы и законодательные акты системы образования РК и определение роли системы высшего образования, правильная интерпертация ГОСО, профессионального стандата, государственной программы развития образования на 2020-2025гг.

Социальные: быть способным обсуждать ключевую информацию с научной общественностью, вступать в диалог, уметь дискутировать в рамках управления системой высшего образования.

Метакомпетенции: быть способным оценить значимость полученных результатов в собственном профессиональном становлении и развитии научной парадигмы общества.

.**Ожидаемые результаты:**

По окончании курса слушатели:

- демонстрируют знания современной теории и практики управления в среднем и высшем образовании;
- применяют навыки конструирования управления и менеджмента в сферах образования;
- владеют компетенциями оценки качества образования**.** В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- научный аппарат и общие концепции управления высшим образованием:
- - цели и задачи предмета;
- - типы, разновидности и процессы управления;
- - методы получения информации;
- - особенности управления в разных странах;

- - пути и направления повышения эффективности деятельности высшей школы

Уметь:

- - четко формулировать цели и задачки, основываясь на имеющейся информации;
- - анализировать бизнес-процессы;
- - сформировать алгоритм действий, основанный на поставленных целях;
- - провести анализ конкурентной среды;
- - планировать и организовывать основные этапы управления высшей школой;
- - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Обладать:

- - методы и программные средства для обработки бизнес-информации;
- - навыки обоснования управленческих решений;
- - современные технологии управления персоналом;
- - навыки анализа коммерческой деятельности образовательной организации и использования ее результатов для подготовки управленческих решений;

- навыки организационного и стратегического планирования.

5. Структура и содержание программы

Образовательная программа состоит из 5 модулей:

1) нормативно-правовой;
2) управленческий;
3) содержательно-процессуальный;
4) технологический;
5) вариативный.

Модуль 1. Нормативно-правовой модуль. Темы лекций, представленные в модуле, позволяют слушателям определить концептуальные направления и принципы государственной политики в системе образования РК; глубже познакомиться с нормативно- правовыми документами, регулирующими деятельность руководителей и менеджеров

Модуль 2. Управленческий модуль. В содержание модуля входят вопросы по стратегии управления развитием образования в Республике Казахстан; за рубежом; тенденции и проблемы современного образования. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных

систем. Концептуальные основы менеджмента; исторические аспекты классического менеджмента; ззакономерности, функции и принципы менеджмента. Слушатели формируют понимание важности роли инновационных образовательных процессов и международных исследований в реализации ценностных ориентиров государственных программ по реформированию образования в РК.

Модуль 3. Содержательно-процессуальный модуль. Раскрываются концептуальные основы управления образовательной организацие; признаки образовательной организации иее субъектов. В вопросах стратегического менеджмента характеризуются цели, миссия и видение организации. Командообразование при стратегическом планировании задач развития организации, а также основы управления персоналом образовательной организации. HR менеджмент. Тематики бенчмаркинга и по реинжинирингу бизнес- процессов применительно к современному образованию посвящены практическим вопросам модернизации современных образовательных организаций и управлению нововведениями. Слушатели получат возможность обсудить на ретроспективной дискуссионной площадке различные концепции управления в параллели «Восток-Запад».

Модуль 4. Технологический модуль. В процессе проходения модуля слушатели расширят знания по управлению ресурсами образовательной организации. Вопросы тайм- менеджмента посвящены умениям планировать время, само-менеджмент рассматривается как условие профессионального роста персонала образовательной организации; психологические основы снятия стресса и вопросы стрессоустойчивости персонала необходимы слушателям для привития умений установливать правильные и грамотные взаимоотношения в коллективе.

Модуль 5. Вариативный модуль. Тематики данного модуля рскрывают проблемы по теории лидерства, стилям руководства. Слушатели разберут актуальные вопросы менеджмента по книге Стивена Кови «Лидерство, основанное на принципах» В модуль входят тематики измерения и оценки образовательной среды высших и общеобразовательных организаций по международным шкалам SACERS, а также управление организацией по модели консорциума.

.6.Организация учебного процесса

Курсы повышения квалификации организуются в режиме офлайн-обучения в соответствии с учебно-тематическим планом курса. Продолжительность курсов **80**ча**са**. Учебный процесс включает традиционные и интерактивные формы, методы обучения и обучения, обеспечивающие активный характер подготовки педагогов; лекции, аудиторные занятия, самостоятельную работу и другие формы

образовательной деятельности. Применяются Интернет и цифровые технологии, исследовательские и проектные методы обучения с четкой постановкой актуальных целей, продуманной и обоснованной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение Программы

№	Тематика занятий	Лекция	Практическое	Тренинг	Лекции по	Дискуссион.пла	Круглый стол	Тестирование	Всего
1.	**Модуль 1. Нормативно-правовой**	**8**	**4**						**12**
1.1	Концептуальные направления государственной политики в системе образования в ГОСВПО и ГОСО, Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования и в Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы	2							2
1.2	Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовой статус участников образовательного процесса. Организация деятельности и распределение труда в образовательных структурах. Основы медиации и трудового законодательства РК для урегулирования трудовых споров.	2							2
1.3	ИСО 37001,Противокоррупционные системы **менеджмента**, содержит ряд мер по предотвращению и выявлению случаев взяточничества.	2	2						4
1.4	Основы управления персоналом образовательной организации. HR менеджмент	2	2						4
2	**Модуль 2. Управленческий**	**10**	**4**						**14**

2.1	Стратегии управления развитием образования в Республике Казахстан и за рубежом: тенденции и проблемы современного образования. Государственная политика РК в сфере образования. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем	2	2						4
2.2	Управление образованием как вид социального управления.	2							2
2.3	Управление качеством образования. Роль международных исследований в повышении качества среднего образования (TIMSS, PISA.PIRLS).	2	2						4
2.4	Методология менеджмента в образовании.Теории менеджмента	2							2
2.5	Закономерности, функции и принципы менеджмента в образовании.	2							2
3	**Модуль 3. Содержательно-процессуальный**	**8**	**14**	**12**					**34**
3.1	Концептуальные основы управления образовательной организацией. Современная образовательная организация как объект управления			2					2
3.2	Управление образовательной организацией на основе новой парадигмы образования в РК.		2	2					4
3.3	Образовательная организация:понятие, признаки, структура. Миссия и Видение образовательной организации	2	2						4
3.4	Стратегическийменеджмент организаций. Стратегическое планирование и управление изменениями в образовательной организации.	2	2	2					6
3.5	Командообразование и мотивация персонала при осуществлении нововведений			2					2
3.6	***Ретроспективная дискуссионная площадка:***		4	2					6

	«Эволюция управленческой мысли в параллели Восток и Запад» Концепция по управлению Аль-Фараби. История «Шах- Наме» Фирдоуси. «Құтты білік» Юсуфа Баласагуни. Управление на основе законодательной базы: «Жеті Жарғы».								
3.7	Инновационная деятельность руководителя образовательной организации	2	2	2					6
3.8	Основы управления персоналом образовательной организации.HR менеджмент	2	2						4
4	**Модуль 4. Технологический**	**6**	**4**	**6**					**14**
	Управление человеческими ресурсами в современных условиях:сущность и задачи	2		2					4
4.2	Само-менеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.		**2**	**2**					**4**
4.3	Тайм-менеджмент и управление временем. Норм-контроль	2		2					2
4.4	Управление стрессами и стрессоустойчивость.Психологические основы управления персоналом	2	2						4
5.	**Модуль5. Вариативный**				**4**				**4**
5.1	Лидер и лидерство. Теории лидерства.								
5.1	Личность руководителя образовательной организации: цели и стили руководства				2				2
5.2	5.2 Измерение и оценка образовательной среды школы на основе международных шкал SACERS				2				2
5.2	Управление организацией образования на основе консорциума								
	ВСЕГО	**32**	**26**	**18**	**4**				**80**

Примечание: **1 академический час –** 45 минут (в соответствии с Правилами организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога. Приказ Министра Просвещения Республики Казахстан от 7 августа 2023 года № 249.

8. Оценивание результатов обучения

В целях контроля, оценки знаний и практических навыков слушателей курса проводятся входное и выходное анкетирование, диагностическое (претест) и итоговое тестирование (посттест). Запланированная ретроспективная дискуссионная площадка «Эволюция управленческой мысли в параллели Восток и Запад» также предоставляет возможность оценить логику мышления, презентационную активность и усвоения курса слушателями.

9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение осуществляется посредством мониторинга посткурсовой деятельности слушателей и оказания методической, консультационной помощи;

Сопровождение слушателей после прохождения курсов осуществляется в сетевом взаимодействии профессорско-преподавательского состава, реализующего программу повышения квалификации с участниками повышения квалификации через проведение вебинаров, а также в индивидуальном общении посредством применение различных средств связи (электронная почта, сайта центра, общих чатов и т. п.). Данные формы взаимодействия позволяют восполнить возникающие на практике профессиональные трудности педагогов, обеспечить сопровождение применения освоенного теоретического и практического материала в реальной педагогической деятельности.

10. Список основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III. https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_

2. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от

03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406) // https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029836#z8

3. «Об утверждении национального проекта «Качественное образование. Образованная нация». Постановление Правительства Республики Казахстан от 12.10.2021 г. № 726// https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы». https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249

5. О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472.

6. О статусе педагога Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК

7. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям". Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2019 года № 259.

8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190

«О некоторых вопросах педагогической этики». https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619

9. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: 2012, 288

10. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2012, 863 с.

11. Стивен Кови. Лидерство, основанное на принципах. Пер. С англ.-М:Альпина Паблишер, 2019-302 с.

12. Кошербаева А.Н: Менеджмент в образовании. Теория и практика управления педагогическими системами-Алматы, 2023

13. Кошербаева А.Н. «Баласагуни Юсуф. «Кутадгу Билиг-Книга об управлении знаниями». Монография-Алматы «Ұлағат»-2023-302с.

14. Шермерорн Дж. Организационное поведение /Пер. с англ. Электронный каталог, серия

«Классика МВА -Питер, 2006 -637 с.

Дополнительная литература

15. Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: Инфра-М, 2018. - 400 с

16. A.N. Kosherbayeva and etc. Educational management: Textbook. – Almaty: 2016.

17. Белоножко М.Л. Тенденции мирового образования / М.Л.Белоножко, Е.Ф.Хиту // Вузовская наука: теоретико-методологические проблемы подготовки специалистов в области экономики, менеджмента и права: вып.4. Тюмень: Вектор Бук, 2016. - С. 64-67.

18. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.

19. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с.

20. Герчиков И.Н. Методологические основы менеджмента. В кн.: Менеджмент, 4-е изд., перераб. и доп., гл.1 – М.: 2010. – 512с.

21. Менеджмент: Учеб. Пособиедля студ., учреждений сред. Проф. Образования/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.5-е изд., стер. М.: издательский центр

«Академия», 2006.

22. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М.: Педагогический поиск, 2000. – 222 с.

23. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании: учебное пособие \ В.П. Симонов. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009. – 357 с.

24. Сущность педагогического менеджмента/ vipkro. Wladimir.ru/do/protected/586.

25. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: Учебное пособие. Гриф УМЦ

«Класический учебник». Изд-во КноРус. – 2010

26. Садвакасова З.М. Педагогический менеджмент. Учебное пособие. 2-е изд. доп. - Алматы, 2012.- 187 с.

27. Александрова, А.В., Курашова, С.А. Стратегический менеджмент: учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.

Интернет-источники:

Referatwork.ru:http://referatwork.ru/spisok_literaturi/spisok_literaturi_managment_2009-2013_2014_2015.html

http://referatwork.ru/spisok_literaturi/spisok_literaturi_managment_2009-2013_2014_2015.ht