

«АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ



«Бекітемін»

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Басқарма Төрағасы –
Ректор



Билялов Д.Н.

2021 ж.

ҒЫЛЫМИ-КОНСУЛЬТАТИВТІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

Көшірме	Код	Басылым	Әзірленген	Келісілген	Келісілген
	Е Қаз ҰПУ 08-02-06	Бірінші	Абдигапбарова У.М. 	Бурибаев Е.А. Сапаров Б.Ж. 	Рысқалиев Д.О.



1. Жалпы ережелер

1.1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КЕАҚ (бұдан әрі Университет) Ғылыми-консультативтік кеңесі (бұдан әрі – ҒКК, Кеңес) ғылыми зерттеулерді әлеуетін дамыту, Қазақстан Республикасының, жақын және алыс шетелдердің басқа да білім жән ғылым ұйымдарымен ғылыми ынтымақтастық мәселелері жөніндегі консультативтік-кеңесі алқалы орган болып табылады.

1.2. Осы Ереже кеңестің құзыретін, оны қалыптастыру және оның жұмысын ұйымдастыр тәртібін айқындайды.

1.3. Кеңес өз қызметінде ҚР Конституциясын, ҚР Азаматтық кодексін, ҚР «Білім туралы» «Ғылым туралы» Заңдарын, ҚР қолданыстағы заңнамаларын, ҚР Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитетінің бұйрықтары мен нұсқаулық құжаттарын, «Абай атындағы Қазақ ұлтты педагогикалық университеті» КЕАҚ Жарғысын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.4. ҒКК өз қызметін Университет ректорының, ғылыми-зерттеу қызметі жөніндег проректордың, ғылым департаменті директорының басшылығымен жүзеге асырады.

1.5. ҒКК жұмысына тікелей басшылық пен бақылауды үйлестіруді «Абай атындағы Қазақ ұлтты педагогикалық университеті» КЕАҚ ғылым департаментінің директоры жүзеге асырады.

1.6. ҒКК өз қызметінде басшылыққа алады:

- ИСО 9001: 2015 сериясының халықаралық стандарты;

- ISO 37001:2016 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі. Қолдану жөніндег талаптар мен басшылық», сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, мүдделер шиеленісін шешу саясат және университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі құжаттарыны талаптары.

1.7. Осы Ереже және оған енгізілген өзгерістер «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалы университеті» КЕАҚ ректорының бұйрығымен бекітіледі.

2. Негізгі міндеттері

2.1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КЕАҚ ғылыми-консультативті кеңесінің негізгі міндеттері келесі мәселелер бойынша ұсынымдарды қарастыру және дайында болып табылады:

2.1.1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КЕАҚ білім бер институттарының ғылыми әлеуетін қолдау;

2.1.2. Қазақстан Республикасының жетекші білім және ғылым ұйымдарымен, шетелді университеттермен, халықаралық ұйымдармен ғылыми ынтымақтастықты және бірлеске зерттеулерді дамыту;

2.1.3. Университетте өткізілетін, түрлі көздерден алынған ғылыми зерттеулерді грантты қолдауға байланысты жобалық ұсыныстар мен ұйымдастырушылық мәселелердің тақырыптарын қарау;

2.1.4. Жобалар мен зерттеулердің орындалуын талдау, Университеттегі ғылыми-зертте жұмысының тәжірибесін жинақтау;

2.1.5. Магистратура мен докторантурада ғылыми-педагогикалық кадрлар даярлаудың білім бер бағдарламаларын ғылыми-әдістемелік қолдау;

2.1.6. Профессор-зерттеуші және постдокторлық бағдарлама стипендиаты лауазымдарын; орналасу конкурстарының қорытындыларын қарау;

2.1.7. Абай атындағы ҚазҰПУ Хабаршысы ғылыми журналдарының қызметін олардың саясат және БҒСБК талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарау; монографиялар мен басқа да ғылыми басылымдарды сараптамалық бағалау;

2.1.8. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КЕАҚ жас ғалымда кеңесімен ынтымақтастық;

2.1.9. Студенттік ғылымды қолдау және дамыту; студенттер мен магистранттардың, ПОҚ ғылыми жұмыстарының конкурстарын өткізуге жәрдемдесу;

2.1.10. Жоспарланған ғылыми конференциялардың, ғылым онкүндігі іс-шараларының тақырыптарын қарау.



2.1.11. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КЕАҚ ғылыми-зерттеу және оқу бөлімшелерінің ҒҒТҚН коммерцияландыру үшін ұсынылатын технологияларды бағалау.

2.1.12. Технологияларды коммерцияландыру саласында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері мен жеке кәсіпкерлік субъектілерінің өзара іс-қимылына жәрдемдесу.

2.1.13. Ғылыми қызметке қол жеткізуде профессорлық-оқытушылық құрамды материалдық және моральдық ынталандыруды күшейту мақсатында университет басшылығына университет ғалымдарын ынталандыру жөнінде ұсыныс беру.

3. Ұйымдастыру құрылымы

3.1. ҒКК құрамына тиісті ғылым салаларында қазақстандық және халықаралық ғылыми қоғамдастықтың беделі мен мойындауы бар жоғары білікті ғалымдар, сондай-ақ ғылыми жобаларды басқарудың бірегей тәжірибесі кіреді.

3.2. ҒКК төрағасы мен хатшының кандидатурасын қоса алғанда, ҒКК құрамын ғылыми-зерттеу қызметі жөніндегі проректордың ұсынуы бойынша «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КЕАҚ ректоры бекітеді.

3.3. ҒКК төрағасының өкілеттік мерзімі ғылыми-зерттеу қызметі жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен үш жылды құрайды.

3.4. Егер олар қатарынан үш және одан да көп отырыстарға қатыспаған жағдайда, ҒКК мүшелері Кеңес құрамынан шығарылады. ҒКК мүшесінің өкілеттігін тоқтату туралы шешім кеңестің кезекті отырысында Кеңес мүшелерінің дауыс беруі арқылы қабылданады.

4. Қызметі

4.1. ҒКК отырыстары Кеңес мүшелерінің қатысуы арқылы өткізіледі. Кеңестің бетпе-бет отырыстарын өткізу кезінде Кеңес мүшелерінің отырысқа қашықтықтан қатысуы үшін, күн тәртібінің барлық мәселелері бойынша шешімдерді талқылау және қабылдау үшін телекоммуникациялық байланыс құралдары пайдаланылуы мүмкін.

4.2. Отырыстың күнін, күн тәртібін және ҒКК отырысының өткізілу нысанын және отырыстың күн тәртібін оның төрағасы ғылым департаментінің директорымен бірлесіп айқындайды. ҒКК отырысы күн тәртібінің жобасын Кеңес хатшысы дайындайды және ұсыныстар енгізу үшін ҒКК мүшелеріне электрондық пошта арқылы жіберіледі.

4.3. Егер отырысқа Кеңес мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, ол заңды болады.

4.4. ҒКК мүшелері Кеңес төрағасынан және/немесе хатшысынан Кеңес құзыретіне жататын мәселелер бойынша қосымша ақпарат сұратуға құқылы.

4.5. Қажет болған жағдайда ҒКК жұмысына сыртқы және ішкі сарапшылар тартылуы мүмкін.

4.6. Кеңестің шешімдері ашық дауыс беру барысында көпшілік дауыспен қабылданады. Егер дауыс беру нәтижесінде «жақтап» және «қарсы» дауыс саны бірдей болса, шешуші дауыс кеңес төрағасының /отырысқа төрағалық етуші Кеңес мүшесінің дауысы болып табылады.

4.7. ҒКК отырысының хаттамасын Кеңес хатшысы дайындайды және оған Кеңес төрағасы немесе отырыста төрағалық етуші Кеңес мүшесі қол қояды. Кеңес отырыстарының хаттамалары және оларға қоса берілетін материалдар Кеңес хатшысында сақталады. Хаттамалар мен оларға қоса берілетін материалдар тұрақты сақталатын құжаттар болып табылады.

5. Құқық

5.1. ҒКК мүшелері өз функцияларын орындау үшін құқылы:

- ҒКК басшылығына университеттегі ғылыми-зерттеу жұмысын жетілдіру, перспективалық ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді дамыту бойынша ұсыныстар беру;
- университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ғылыми-зерттеу жұмыстары саласындағы ақпараттық материалдармен танысу;
- ғылыми-зерттеу қызметіне қатысты мәселелер талқыланатын кеңестерге қатысу, әртүрлі деңгейдегі ғылыми іс-шараларға қатысу.

	КЕАҚ «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»	Күні: 09.09.2021	Басылым: бірінші
	Ғылыми-консультативтік кеңес туралы Ереже	Е ҚазҰПУ 08-02-06	стр. 4 из 4

- университет басшылығынан немесе «Парасат» орталығының мамандарынан сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін проблема немесе жағдай туындаған жағдайда не істеу керектігі туралы кеңес алуға.

- университетті басқаруға жатпайтын сыбайлас жемқорлық тәуекелінің төмен деңгейінен жоғары болуы туралы болжам бар кез келген операцияға қатысудан бас тарту құқығы.

6. Жауапкершілік

6.1. ҒКК жұмысын стратегиялық және жедел жоспарлау университеттің стратегиялық даму жоспарына және ағымдағы жоспарларына сәйкес ғылыми-зерттеу қызметі жөніндегі проректордың басшылығымен жүзеге асырылады.

6.2. Жоспарларды түзету Университеттің даму түзетулерін ескере отырып жүргізіледі.

6.3. ҒКК қызметі бойынша есептілік Университеттің жұмыс жоспарына сәйкес күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша ұсынылады.

6.4. ҒКК төрағасы жауапты:

- осы Ережемен жүктелген міндеттер мен функцияларды сапалы және уақтылы орындау;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының, мүдделер қақтығысын шешу саясатының, Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттары мен заңнамалық актілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде талаптарын сақтау;
- осы Ережеде көзделген міндеттер мен функцияларды орындау;
- дайындалатын ұсынымдар мен сараптамалық қорытындылардың ғылыми-әдістемелік деңгейі мен сапасы;
- Университет басшылығының тапсырмаларын уақтылы орындау.

7. Тарату

ҒКК тарату Университет Жарғысына сәйкес, Университет Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде іске асырылады.