

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»



Утверждено  
приказом Председателя Правления –  
Ректора некоммерческого  
акционерного общества «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»  
от «29» 04 2024 года  
№ 95-04/281

Положение  
о Блоге ректора НАО «Казахского национального университета имени  
Абая»

Издание	Разработано	Согласовано
первое	Бекбенбетова К.А. Абдыкадырқызы Р.	Нарбекова Б.М.
		Искакова А.Т.
		Аменова К.А.
		Жақау М.Д.
		Абдигапбарова У.М.
		Ишпекбаев Ж.Е.
		Желдыбаева А.Ж.

Алматы, 2024

# **Положение о Блоге ректора «КазНПУ имени Абая»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Правилами информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требований к их содержанию утвержденным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 2 апреля 2021 года № 114/НК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Блога ректора НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Университет) по рассмотрению обращений и предложений граждан.

1.3. Блог ректора представляет собой публичный онлайн-ресурс, предназначенный для взаимодействия с гражданами и обсуждения актуальных вопросов в области образования и деятельности Университета.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и публикации на официальном веб-сайте Университета.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора Университета.

1.6. Все действия по рассмотрению обращений и предложений граждан в рамках Блога ректора осуществляются в соответствии с законодательством РК.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основной целью Блога ректора является обеспечение открытого и прозрачного диалога между ректором Университета и гражданами.

2.2. Основными задачами Блога ректора являются:

- Повышение прозрачности и доступности информации о деятельности Университета.
- Содействие установлению открытого диалога между ректором и студентами, преподавателями и администрацией Университета.
- Прием обращений и предложений граждан;
- Рассмотрение обращений и предложений граждан.

### **III. Ведение блога Ректора**

3.1. Блог ректора ведется на официальном веб-сайте Университета (<https://abaiuniversity.edu.kz/>).

3.2. Ректор университета назначает лицо, ответственное за регулярный мониторинг и ведение раздела «Блог ректора».

3.3. Лицо, ответственное за регулярный мониторинг и ведение раздела «Блог ректора», обязано:

- своевременно рассматривать вопросы и обращения граждан, проверять их обоснованность, разрабатывать соответствующие предложения;
- своевременно и в полной мере направлять вопросы и заявления граждан на рассмотрение ректора, направлять ответы поступающим с учетом защиты конфиденциальных данных.

3.4. Все ответы и предложения в Блоге ректора должны соответствовать этическим нормам и нести информационный характер.

3.5. Рассмотрение обращений и предложений граждан производится в течение 15 рабочих дней со дня поступления, после чего гражданам предоставляются ответы или разъяснения. Срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем до двух месяцев в виду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, о чем обратившийся извещается в течение трех рабочих дней со дня продления срока.

3.6. За необоснованное продление срока административной процедуры лицо, уполномоченное на принятие решения, несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

### **IV. Прозрачность и ответственность**

4.1. Университет обязуется обеспечить прозрачность и открытость в рассмотрении обращений и предложений граждан.

4.2. Граждане имеют право получать информацию о статусе рассмотрения своего обращения или предложения.

4.3. Университет в необходимых случаях предоставляет информацию о принятых мерах в ответ на обращения и предложения граждан.

**Правила рассмотрения приема обращений граждан:**

### **V. Конфиденциальность и безопасность**

5.1. Ректор и модератор его Блога обеспечивают конфиденциальность персональных данных граждан, указанных в обращении.

5.2. Граждане имеют право оставлять комментарии и задавать вопросы в Блоге ректора, предоставляя следующие данные: ФИО (полное); адрес электронной почты (e-mail); номер телефона.

5.3. Обращения и комментарии от анонимных пользователей не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Обращение или комментарий не будет опубликован если:

- если информация содержит государственные секреты, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебной информацией с пометкой «Для служебного пользования»;
- пропагандирует ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержит оскорбления, угрозы в адрес других участников обсуждения, конкретных лиц или организаций, нарушает права несовершеннолетних, причиняет им вред в любой форме;
- распространяет персональные данные третьих лиц без их согласия;
- преследует коммерческие цели, содержит спам, рекламную информацию или ссылки на другие сетевые ресурсы, содержащие такую информацию;
- нарушает любые применимые нормы права;
- имеет непристойный характер, содержит нецензурную лексику и её производные, а также намёки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;
- содержит жалобы, просьбы личного характера, сообщения и прошения, связанные с персональными жизненными ситуациями и требующие ответа;
- является петицией или посланием, носящим характер петиции;
- автор злоупотребляет написанием большого количества малосодержательных сообщений («флудит»);
- смысл текста трудно или невозможно уловить;
- текст целиком или преимущественно набран заглавными буквами;
- текст не разбит на предложения.

Обращения и вопросы вышеуказанного характера, различные записи, противоречащие законодательству Республики Казахстан, не рассматриваются и удаляются из Блога ректора.

5.5. Лицо, задающее вопрос или обращающееся, должно оставить о себе полную информацию (имя, адрес электронной почты, номер телефона).

5.6. Лицо, задающее вопрос или обращающееся, имеет право поставить знак о неразглашении персональных данных или попросить не публиковать в открытом доступе подробную информацию о нем (имя, адрес электронной почты, номер телефона).

5.7. Отметка о неразглашении персональных данных обращающегося лица или заявителя с корректными личными данными (имя, адрес электронной почты, номер телефона) будет учтена и не будет передана третьему лицу. Данные используются исключительно для предоставления уведомлений.

5.7. Перед рассмотрением обращения проверяется указанная информация о гражданине на ее корректность и достоверность.

## **VI. Контроль и ответственность**

6.1. Ректор Университета вправе удалять или отклонять любые письма и обращения, нарушающие положения его Блога.

6.2. Сведения (обращения, вопросы и т.д.), поступающие на блог и почту ректора Университета, не должны противоречить правилам внутреннего распорядка и нарушать законодательство Республики Казахстан.

6.3. Департамент по связям с общественностью Университета несет ответственность за своевременное направление обращений на блог и почту ректора, проректорам, руководителям ответственных структурных подразделений и получение разъяснений от ответственных лиц в зависимости от содержания обращения.

6.4. Департамент цифровизации образования Университета несет ответственность за обеспечение технической поддержки блога и почты ректора.

6.5. Нарушение данного Положения может повлечь за собой дисциплинарные меры в отношении должностных лиц, рассматривающих обращения, в том числе за некорректные и несвоевременные ответы, в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними правовыми актами Университета.