

БҰЙРЫҚ

28 апрель 2022

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ *04-04/187*

город Алматы

Об утверждении Положения о порядке предоставления обучающимся скидки по оплате за обучение

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», подпунктом 17) пункта 113 Устава некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая», а также в целях поддержки социально нуждающихся студентов, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления скидок за обучение обучающимся согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Члену Правления - Проректор по социальному развитию (Нурланов Ш.Н.) принять меры, вытекающие из настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Правления – Ректор



Д. Билялов Д. Билялов

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
Абай атындағы ҚазҰПУ
Құжатпен қамтамасыз ету
және бақылау бөлімі

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»**



Утверждено
приказом Председателя Правления –
Ректора некоммерческого акционерного
общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
от «28» апрель 2022 года
№ 04-04/187

B. Lyalov

Положение

**о порядке предоставления скидок по оплате за обучение обучающимся
некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	П КазНПУ		Ш. Нурланов <i>[Signature]</i>	М. Бектемисов <i>[Signature]</i>
				К. Исакова <i>[Signature]</i>
				А. Омаргалиева <i>[Signature]</i>
				К. Усипов <i>[Signature]</i>
				Е. Кусаинов <i>[Signature]</i>

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
Абай атындағы ҚазҰПУ
Құжатпен қамтамасыз ету
және бақылау бөлімі

Утверждено
приказом Председателя Правления-
Ректора некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая» от
« 28 » апреля 2022 года
№ 04-04/187

Положение
о порядке предоставления скидок по оплате за обучение обучающимся
некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Общество), нормативными документами Общества и устанавливает порядок, условия предоставления скидок обучающимся при оплате за обучение в Обществе.

2. Размеры и условия предоставления скидок согласно Приложению 1.

2. Организация и порядок предоставления льгот

3. Сбор заявлений и необходимых документов по категориям осуществляют директораты институтов и предоставляют их в Департамент по воспитательной, социальной работе и молодежной политике для рассмотрения комиссией согласно Приложению 1.

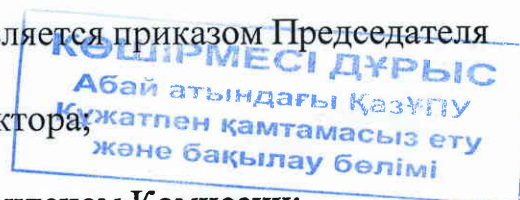
4. Для рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов на основании приказа Председателя Правления-Ректора создается Комиссия по предоставлению скидок по оплате за обучение (далее – Комиссия).

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа работников Общества.

6. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить следующие работники Общества: проректор по академическим вопросам, проректор по социальному развитию, проректор по административно-финансовой деятельности, представители комплаенс-службы, Председатель профкома работников Общества и т.д.

7. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора в следующих случаях:

- по решению Председателя Правления-Ректора;
- по решению Комиссии;
- при увольнении работника, являющегося членом Комиссии;
- по собственной инициативе члена Комиссии (самоотвод).



8. Член Комиссии вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления-Ректора Общества. Полномочия такого члена Комиссии прекращаются с момента регистрации заявления в порядке, установленном для регистрации входящих документов Общества.

9. Контроль за своевременной подготовкой и подписанием приказов об утверждении (изменении) персонального состава Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

10. Членам Комиссии не выплачивается доплата и иные виды вознаграждения за участие в заседаниях Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии и голосовать по всем вопросам повестки дня, сохранять конфиденциальность в отношении персональных данных работников, не разглашать работникам и иным лицам информацию о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и принятых решениях.

12. В случае невозможности участия на заседании Комиссии, заранее уведомить об этом секретаря Комиссии.

3. Функции комиссии

13. Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающимся Общества мер социальной поддержки;

вопросы о предоставлении скидок по оплате за обучение и иных мер социальной поддержки обучающимся;

вопросы о предоставлении скидки в порядке снижения стоимости оплаты за обучение работников и/или их детей в Обществе;

принятие решения о сроке предоставления социальной помощи;

14. Для надлежащего выполнения возложенных на нее функции Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Общества документы и материалы, необходимые для принятия обоснованных решений по вопросам, включенным в повестку дня.

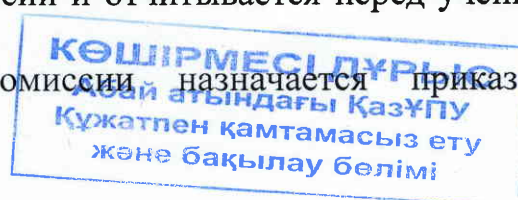
15. Принятие решения о предоставлении социальной помощи осуществляется путем открытого голосования членов комиссии. Состав Комиссии состоит из нечетного числа членов

16. Предложения и решения Комиссии оформляются протоколом и передается для подготовки Приказа о предоставлении скидок в департамент по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

17. Повестка дня Комиссии утверждается ее председателем.

18. Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о целях и задачах Комиссии, об их правах, обязанностях и ответственности, организует работу Комиссии и обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения, представляет позицию Комиссии и отчетывается перед ученым Советом Университета.

19. Заместитель председателя Комиссии назначается приказом Председателя Правления-Ректора.



Председателем из числа членов Комиссии и в отсутствие Председателя Комиссии исполняет его обязанности.

20. Секретарь Комиссии осуществляет организационную подготовку заседаний, извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах, включенных в повестку дня, ведет протокол заседания Комиссии.

21. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании ведение протокола заседания может быть поручено по решению Председателя одному из членов Комиссии.

22. В своей работе Комиссия взаимодействует с Ректоратом, руководителями институтов, Департаментом по воспитательной, социальной работе и молодежной политике и иными подразделениями Общества.

4. Заключительное положение

23. Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на председателя Комиссии, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Общества, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

24. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа Председателя Правления-Ректора.

25. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
Абай атындағы ҚазҰПУ
Құжатпен қамтамасыз ету
және бақылау бөлімі

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления скидок по оплате за обучение обучающимся некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Размеры и условия предоставления скидок

№	Категория	Размер скидок	Подтверждающие документы:
1	Дети сироты, оставшиеся без попечения родителей: лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя до достижения 23 лет.	100%	оригинал и копия свидетельства о смерти родителей (для детей-сирот); оригинал и копия документа об опекунстве (для детей, оставшихся без попечения родителей); копия удостоверения личности обучающегося;
2	Обучающиеся из неполной семьи, которых воспитывает один родитель.	до 15%	свидетельство о смерти одного из родителей; справка о составе семьи; выписка из пенсионного фонда (за последний год); копия удостоверения личности обучающегося;
3	Обучающимся с ограниченными возможностями (инвалиды I, II, III группы).	до 30%	оригиналы и копии документов, подтверждающих инвалидность обучающегося; копия удостоверения личности обучающегося;
4	Обучающиеся из многодетных семей, то есть семей с количеством четырех и более учащихся детей.	до 10%	оригиналы и копии свидетельства о рождении детей; копия удостоверения личности обучающегося.
5	Детям военнослужащих, сотрудников специальных государственных,	до 15%	оригиналы и копии документов, подтверждающие льготы и

	правоохранительных органов, погибших при исполнении служебного долга и ветеранов боевых действий на территории других государств.		гарантии лицам, приравненным к участникам и инвалидам ВОВ, участником боевых действий на территории других государств; копия удостоверения личности обучающегося.
6	Обучающиеся, чьи родители являются работниками более 3-х лет в Обществе.	до 25%	справка с места работы (с какого числа принят на работу); копия удостоверения личности обучающегося.
7	Призеры: 1) спортивных соревнований (Чемпионат Республики Казахстан, чемпионат Азии, Европы и Мира); 2) предметные олимпиады (Абай сыйы); 3) республиканский айтыс (Тәуелсіздік – бабалар аманаты).	до 100%	копия диплома и медали за спортивные заслуги; копия подтверждающего приказа (КМС, МС, МСМК); копия сертификата с указанием призового места; копия удостоверения личности обучающегося.
8	Для обладателей «Алтын белгі», при этом, есть одно требование - результат ЕНТ должен быть не менее 90 баллов.	до 30%	оригинал аттестата со знаком отличия «Алтын белгі»; оригинал сертификата ЕНТ; копия удостоверения личности обучающегося.
9	Выпускникам, преподавателям и работникам Общества поступившим на программы второго высшего образования, магистратуру и докторантуру.	до 10%	оригинал диплома; копия удостоверения личности обучающегося.
10	Выпускникам пилотного проекта «Педагогический класс»	до 100%	Копия удостоверения личности, сертификат подтверждающий завершение проекта «Педагогический класс»

- 2.1) Скидка предоставляется на один учебный год в следующем порядке:
2.1.1) за первый семестр;
2.1.2) на основании приказа;

2.1.3) студентам, зачисленным на обучение со второго семестра на основании приказа, выдается только за один семестр.
