

04-04/94

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ»**



Утверждено
приказом Председателя Правления –
Ректора некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от « 24 » марта 2022 года
№ 04-04/94

**Правила
проведения внутриуниверситетского конкурса
«Лучший преподаватель Некоммерческого акционерного общества Казахский
национальный педагогический университет имени Абая»**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	П КазНПУ	первое	Нұрланқызы А. 	Бектемесов М.А.
				Исакова К.Т.
				Кулсарынова А.Д.
				Бурибаев Е.А.
				Нұрланов Ш.Н.
				Сапарбаева Т.С.
				Кусанов Е.Б.

Утверждено
приказом Председателя Правления –
Ректора некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от « 24 » марта 2022 года
№ 04-04/94

Правила
проведения внутриуниверситетского конкурса
«Лучший преподаватель Некоммерческого акционерного общества Казахский
национальный педагогический университет имени Абая»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения внутриуниверситетского конкурса «Лучший преподаватель некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) пункта 2 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок, условия проведения внутриуниверситетского конкурса.

2. Конкурс проводится ежегодно некоммерческим акционерным обществом «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество) в целях определения высоких достижений и владения современными педагогическими технологиями преподавания профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Общества.

3. Офис институциональной эффективности Общества (далее – Офис) занимается организацией и координацией данного конкурса.

4. Общество и Офис формируют конкурсную комиссию по отбору кандидатов для участия в конкурсе и определению победителей конкурса.

2. Порядок и условия проведения конкурса

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Инновационное преподавательское мастерство» (методика);
- 2) «Интеграция научных исследований и преподавания»;
- 3) «Разделяя опыт КазНПУ имени Абая» (открыт для всех категорий работников);

4) «Интеграция национальных ценностей в учебный процесс»;

5) «Цифровой педагог».

6. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) публикация объявления о начале отбора кандидатур на ежегодный конкурс;

- 2) прием документов от претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе;
- 3) рассмотрение документов от претендентов конкурсной комиссией и Офисом;
- 4) принятие решения о победителях;
- 5) оповещение победителей об итогах конкурса;
- 6) награждение Председателем Правления - Ректором Общества почетными грамотами победителей;
- 7) демонстрация Обществу представленных работ победителями.

7. Все штатные преподаватели и сотрудники административно-управленческого персонала Общества могут принять участие в конкурсе, за исключением сотрудников подразделения, ответственных за проведение конкурса. Самовыдвижение приемлемо.

8. Заявки на участие в конкурсе могут подаваться отдельными лицами или группами до шести человек.

9. Кандидаты могут участвовать во всех номинациях, однако конкурсная комиссия может решить наиболее подходящую номинацию.

10. Заявления кандидатов, подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, должны быть представлены в Офис в соответствии с графиком проведения конкурса согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Формирование конкурсной комиссии

11. Состав конкурсной комиссии ежегодно утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Общества.

12. Конкурсная комиссия состоит из членов жюри в количестве 10 человек, формирующаяся из представителей: членов Правления Общества - проректоров по направлениям деятельности, директоров институтов и профсоюза.

13. Председатель конкурсной комиссии является одним из членов конкурсной комиссии и назначается по решению Председателя Правления - Ректора Общества, утвердившего состав комиссии.

14. Секретарь конкурсной комиссии назначается из представителя отдела кадровой политики, осуществляет организационное обеспечение работы комиссии, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

15. В состав конкурсной комиссии не могут входить представители Офиса, являющегося организатором данного конкурса и непосредственно участники конкурса.

4. Критерии участия в конкурсе

16. Критерии, предъявляемые к кандидатурам по номинациям:

1) «Инновационное преподавательское мастерство» (методика).

Кандидат должен продемонстрировать:

инновационное использование технологий в учебном процессе;
инновационную педагогику и/или инновационную оценку студента;

2) «Интеграция научных исследований и преподавания».

Кандидат должен продемонстрировать:

методику преподавания, основанную на современных исследованиях;

поддержку исследовательских инициатив обучающихся, как внутри группы, так и за его пределами;

использование междисциплинарного подхода для решения сложных исследовательских проблем;

готовность развивать мышление исследователей в соответствующей среде;

3) «Разделяя опыт КазНПУ имени Абая» (открыт для всех категорий работников).

Кандидат должен продемонстрировать тесное сотрудничество в казахстанских и/или региональных научных сообществах с целью эффективного обмена опытом посредством семинаров, конференций или других методов. Также приветствуются материалы от всех сотрудников административно-управленческого персонала, включая сотрудников финансовых подразделений Общества, которые непосредственно поддерживают процесс обмена опытом Общества;

4) «Интеграция национальных ценностей в учебный процесс».

Кандидат должен продемонстрировать:

опыт, познания, методику внедрения национальных ценностей в учебный процесс;

5) «Цифровой педагог».

Кандидат должен продемонстрировать:

цифровую грамотность и внедрение передовых цифровых методик в образовательный процесс.

5. Процесс отбора кандидатов

17. Офис совместно с директорами институтов рассматривают кандидатуры и выбирают не более одного кандидата по каждой номинации на основании документов, представленных кандидатами в заполненных формах согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Офис может запросить дополнительные подтверждающие документы (доказательства) в случае отсутствия полноценной и достоверной информации.

18. Сформированный список претендентов по каждой категории номинации и их подтверждающие документы Офис представляет в конкурсную комиссию.

19. Все представленные документы участников конкурса должны быть обеспечены подтверждающими документами согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

20. Вся документация может быть представлена на казахском и русском языках.

21. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы кандидатов и определяет победителя путем анонимного голосования проводимого через google survey в течении 24 часов.

22. По каждой категории номинации определяется лишь один победитель.

23. Если кандидаты подали документы в более чем одну категорию, то комиссия может определить более подходящую категорию номинации.

24. Вся необходимая информация должна быть направлена на электронную почту: bm@abaiuniversity.edu.kz

25. По итогам конкурса победители получают почетные грамоты и результаты будут учитываться в ежегодном ранжировании ППС.

Приложение 1
к Правилам проведения
внутриуниверситетского конкурса
«Лучший преподаватель НАО
Казахский национальный педагогический
университет имени Абая»

№	Этапы проведения конкурса	Сроки
1	Публикация объявления о начале отбора кандидатур на ежегодный конкурс	Март
2	Прием документов от претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе согласно Приложению 2 к настоящим Правилам	Дедлайн: 30 апреля
3	Рассмотрение документов от претендентов конкурсной комиссией и Офисом	Дедлайн: 15 мая
4	Принятие решения о победителях	Дедлайн: 20 мая
5	Оповещение победителей об итогах конкурса	Дедлайн: 25 мая
6	Вручение Председателем Правления – Ректором Общества почетных грамот победителям	Июнь 2022
7	Демонстрация Обществу представленных работ победителями	Октябрь – декабрь

Приложение 2
к Правилам проведения
внутриуниверситетского конкурса
«Лучший преподаватель НАО
Казахский национальный педагогический
университет имени Абая»

Заявка для участия в конкурсе

ФИО.....

Институт/Департамент/Управление.....

1. В какой номинации вы хотели бы участвовать?

№	Наименования номинаций	Выбрать (*)
1	«Инновационное преподавательское мастерство» (методика)	
2	«Интеграция научных исследований и преподавание»	
3	«Разделяя опыт КазНПУ имени Абая» (открыт для всех категорий работников) *	
4	«Интеграция национальных ценностей в учебный процесс»	
5	«Цифровой педагог»	

Подтверждающие документы

Номинанту необходимо ответить на следующие вопросы в письменной форме:

1) опишите Вашу методологию, используемую в обучении студентов/слушателей?

2) опишите реакцию студентов на используемую методику?

3) приведите 3 аргументированных довода, почему вы считаете, что Ваша преподавательская деятельность уникальна и заслуживает внимания комиссии?

4) опишите, как вы могли бы поделиться своими навыками преподавания со своими коллегами и/или студентами в КазНПУ имени Абая?

5) опишите, в каких организациях/учреждениях/конференциях вы принимали участие и продемонстрировали опыт работы в КазНПУ имени Абая с указанием темы выступления (для категории* «Разделяя опыт КазНПУ имени Абая» (открыт для всех категорий работников).

Требования к оформлению подтверждающих документов:

1) титульная страница, включающая ФИО и структурное

подразделение/Институт, где вы работаете. Если это групповая заявка, должны быть включены данные всех участников, кафедр и институтов;

2) пояснительное сопроводительное письмо, подтверждающее соответствие представленных документов к той или иной номинации конкурса.

Подтверждающие документы могут включать:

1) отчет о наблюдении за обучением от коллеги или внешнего эксперта;
2) сводка оценок курса от студентов, статистика посещаемости студентов и отзывы обучающихся;

3) рекомендательное письмо на одной странице от коллеги (из Общества или от внешнего эксперта);

4) некоторые элементы портфолио для демонстрации вашей работы. Например: фотографии прототипов, аудио- или видеофайлы и другое;

5) новые программные предложения.

Подпись.....Дата.....

Ваша кандидатура поддержана

(ФИО/должность и подпись):..... Дата.....