

«Бекітемін»  
«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ  
Басқарма Төрағасы – Ректоры



*D. Biyalov* Д. Билялов

« 30 » 11 2021 ж.

**Абай атындағы ҚазҰПУ-дің 2022 жылға арналған жас зерттеушілерді гранттық қаржыландыру конкурсының құжаттамасы**

**1. Жалпы ереже**

1. Конкурс 2022 жылға жас зерттеушілерді гранттық қаржыландыру (бұдан әрі – конкурс) бойынша өткізіледі.

Байқаудың мақсаты – жас зерттеушілердің шығармашылық белсенділігін ынталандыру, Абай атындағы ҚазҰПУ-дің 2025 жылға дейінгі Даму стратегиясына сәйкес зерттеу университетінің деңгейіне жету үшін жас зерттеушілер қорын анықтау.

2. Байқаудың ұйымдастырушысы және тапсырыс берушісі – Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті.

3. Жас зерттеушілерді гранттық қаржыландыру конкурсы университеттің 40 (қырық) жастан аспаған ПОҚ және қызметкерлері үшін өткізіледі.

4. 2022 жылы конкурсты қаржыландыру Абай атындағы ҚазҰПУ-дің өз қаражатынан жүргізіледі.

5. Грант – жеке тұлғалар, яғни жас зерттеушілерге ғылыми зерттеулердің нәтижелерін Web of Science және Scopus базаларында индекстелетін шетелдік ғылыми журналдарда, сондай-ақ отандық рецензияланатын журналдарда жариялауға ақшалай берілетін өтеусіз субсидия, кейіннен грант қаражатын пайдаланғаны туралы есеп тапсырылады.

**2. Грантка үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптары**

Өтініш беруші Абай атындағы ҚазҰПУ-дің 40 (қырық) жастан аспаған оқытушысы немесе қызметкері болуы және келесі ең минималды талаптарға сәйкес болуы тиіс:

– доктор, ғылым кандидаты, PhD немесе магистр дәрежесінің болуы;

– Web of Science деректер базасында индекстелетін және (немесе) нөлдік емес импакт-факторы бар Scopus базасында CiteScore бойынша рецензияланатын ғылыми басылымда кемінде 1 (бір) мақаланың болуы;

– немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – БҒССҚК) ұсынған ғылыми басылымда кемінде 1 (бір) мақала болуы тиіс.

### **3. Конкурстың шарттары және қатысу үшін қажетті құжаттар**

1. Конкурсқа қатысу үшін үміткерлер 1-қосымшаға сәйкес өтінім ұсынады.

**Конкурстық өтінімдерді қабылдаудың басталу күні – 03.12.2021 ж., өтінімдерді қабылдаудың аяқталу күні – 25.12.2021 ж. Грант алған жағдайда жұмыстың басталу күні – 10.01.2022 ж., жұмыстың аяқталу күні – 31.12.2022 ж.**

2. Грантты іске асыру жеке де, зерттеу тобының құрамында да жүзеге асырылуы мүмкін.

3. Гранттық қаржыландыру шеңберінде бөлінген қаражат өтінімде көрсетілген мақсаттарға бағытталуы тиіс.

### **4. Конкурсқа қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар**

1. Конкурсқа қатысуға өтінім 1-2-қосымшаларға сәйкес жасалады. Ілеспе хат мемлекеттік немесе орыс тілдерінде, өтінім және сұратылатын қаржыландыру есебі мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жасалады.

2. Өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының қағидалары мен нормаларына сәйкес келуі тиіс.

3. Ілеспе хат пен өтінімде грантты іске асыру мерзімі – 12 ай (күнтізбелік жоспарда жұмыстарды орындаудың басталуы – 2022 жылғы қаңтар) туралы ақпарат қамтылуға тиіс.

4. Грантты іске асыру үшін қажетті сұратылатын қаржыландыру сомасы – 2022 жылға 2 млн. теңгеден аспайды.

Зерттеудің күтілетін нәтижелері сұратылып отырған қаржыландыру көлеміне сәйкес болуы тиіс.

5. Жетекшіні қоса алғанда, грант бойынша зерттеу тобының барлық мүшелерінің еңбегіне ақы төлеудің жалпы қоры жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі үшін (салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда) сұратылып отырған қаржыландырудың жалпы көлемінің 80 (сексен) %-ынан аспауы тиіс.

6. Бөгде ұйымдардың қызметтеріне арналған шығыстар жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі үшін сұратылып отырған қаржыландырудың жалпы көлемінің жиынтығында 20 (жиырма) %-ынан аспауы тиіс.

### **5. Конкурсқа өтінім беру процесі**

1. Өтінім беруші Абай атындағы ҚазҰПУ Ғылым департаментіне конкурсқа өтінімді қағазға шығарылған және электрондық тасығыштарда береді, өтінімдер қағаз және электрондық нұсқада мемлекеттік не орыс тілдерінде беріледі. Өтінім мәтінінің мазмұны қағаз және электрондық түрде бірдей болуы тиіс. Қағазға шығарылғаны брошюра ретінде тігіледі, соңғы бетте парақтар саны көрсетіле отырып, қорытынды жазба жасалады

2. Өтінімдер өтініш берушіге түзетілу үшін мынадай жағдайларда жіберіледі:

1) өтінімді рәсімдеудің конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі және талап етілетін құжаттардың ұсынылмауы;

2) плагиат деректердің болуы;

3) үміткердің конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі;

4) күтілетін нәтижелердің конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі.

Өтінім беруші ұйымдастырушы өтінімді түзетуге жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде түзетілген өтінімді жібереді.

Ескертулер жойылмаған жағдайда өтінімдер өтініш берушіге қайтарылады.

## 6. Күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар

1. Грантты іске асыру қорытындылары бойынша мынадай **ең минималды міндетті нәтижелер** алынуға тиіс:

– Web of Science дерекқорында индекстелетін және (немесе) CiteScore бойынша рецензияланатын нөлдік емес импакт-факторы бар Scopus базасындағы ғылыми басылымда кемінде 1 (бір) мақала;

– БҒССҚК ұсынған басылымда кемінде 1 (бір) мақала жариялануы тиіс.

Қосымша нәтижелер патент немесе мұрағат құжаттарының жинағы, хрестоматия, сөздік, оқулық, оқу құралы, әдістемелік ұсыныстар болуы мүмкін.

2. Жоба барысында алынған зерттеу нәтижелерін жариялау кезінде авторлар міндетті түрде жобаның **тапсырыс берушісіне алғыс білдіруі** тиіс, яғни алынған грантқа жоба бойынша шарттың нөмірі мен күнін және қаржыландыру көзін (Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті) көрсете отырып сілтеме жасауы тиіс. *Ағылшын тілді жарияланымдардағы қаржыландыру туралы мәтін келесідей болуы керек: «This research has been/was/is funded by the Abai University (Contract No.... dated ....., 2022)». БҒССҚК ұсынған журналдарда, ағылшын тіліндегі мәтіннен басқа, алынған грантқа қазақ және орыс тілдерінде сілтеме болуы тиіс:*

– қазақ тілінде: *«Зерттеу Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетімен қаржыландырылды/қаржыландырылып жатыр (2022 ж. .... № ... шарт)»*

– орыс тілінде: *«Исследование финансировалось/финансируется Казахским национальным педагогическим университетом имени Абая (договор №... от..... 2022 г.)»*

3. Ғылымды дәріптеу, грант нәтижелері туралы ақпаратты тарату үшін грант алушы Абай атындағы ҚазҰПУ веб-сайтында грант туралы қысқаша ақпаратты орналастыруы тиіс: өзектілігі, мақсаты, күтілетін және қол жеткізілген нәтижелері, зерттеу тобы мүшелерінің аты-жөні және олардың сәйкестендіргіштері (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, егер бар болса) және тиісті бейіндерге сілтемелер, жарияланымдар тізімі (оларға сілтемелер) және патенттер; әлеуетті пайдаланушыларға арналған ақпарат. Веб-парақтағы (немесе сайттағы) ақпарат үнемі жаңартылып тұруы тиіс (жылына кемінде 2 рет). Жоба шеңберіндегі әрбір ғылыми жарияланым бойынша Абай атындағы ҚазҰПУ сайтында және әлеуметтік желілерде және (немесе) бұқаралық ақпарат құралдарында оның мазмұны мен ықтимал қолданылуы туралы ақпарат жариялануы тиіс.

4. Грантты іске асыру нәтижелері туралы мәліметтер Ғылым департаментіне көпшілік тыңдауынан кейін 2022 жылғы 25 желтоқсаннан кешіктірілмей ұсынылады.

## 7. Жобаны қаржыландыру

1. Гранттық қаржыландыру қаражатын жоба жетекшісі бөледі.

2. Өтінімнің мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін гранттық қаржыландыру қаражаты шығыстардың мынадай түрлеріне бағытталуы тиіс:

– Еңбекақы төлеу;

– Қызметтік іссапарлар;

– Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар.

3. Грант қаражатын ұйымдастыру техникасын, жабдықтарды сатып алуға, шетелдік журналдарда жарияланымдарды орналастыру бойынша делдалдар қызметіне жоспарлауға және пайдалануға жол берілмейді.

4. Шығыстардың түрлері Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы №575 қаулысымен бекітілген және Ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-

техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру қағидаларына сәйкес жоспарланады.

5. Гранттық қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдалану жоба жетекшісінің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілігіне жүктеледі.

6. Конкурс жеңімпаздарымен Абай атындағы ҚазҰПУ гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми-зерттеу жобаларын іске асыруға шарт жасалады. Шартта көрсетілген грантты іске асырудан күтілетін нәтижелер күнтізбелік жоспарға және өтінімде көрсетілген күтілетін нәтижелерге сәйкес келуге және грантты іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге осы конкурстық құжаттаманың 6-бөлімі 1-тармағының талаптарынан төмен болмауға тиіс.

7. Жоба жетекшісі заңнамада белгіленген тәртіппен жоба бойынша есепке алу мен есептілікті жүргізуді қамтамасыз етеді.

8. Орындаушы грант мониторингінен бас тартқан және (немесе) растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда қаржыландыруды тоқтату туралы ұсыным енгізіледі.

Абай атындағы ҚазҰПУ Ғылыми-консультативтік кеңесінің грантты қаржыландыруды тоқтату туралы шешімі қабылданған кезде орындаушымен шарт бұзылады.

9. Конкурстық құжаттаманың 6-бөлімінің 1-тармағында көрсетілген грант нәтижелеріне қол жеткізілмеген жағдайда, Абай атындағы ҚазҰПУ Ғылыми-консультативтік кеңесінің шешімі бойынша грант алушы нәтижелерге қол жеткізілгенге дейін, бірақ 3 жылдан аспайтын уақытқа Абай атындағы ҚазҰПУ жариялайтын келесі конкурстарға қатысудан шеттетіледі. Ғылыми этиканы бұзу (плагиат және жалған тең авторлық, қайталау, бөтен деректерді беру, ғылыми деректерді қолдан жасау және бұрмалау т.б.) не грант бойынша қорытынды есепті мақұлдамау деректері анықталған жағдайда, Абай атындағы ҚазҰПУ Ғылыми-консультативтік кеңесінің шешімімен жетекші Абай атындағы ҚазҰПУ жариялайтын келесі конкурстарға қатысудан 3 жылға шеттетіледі.

## **8. Грантты орындау шарттары**

1. Грантты жеңіп алған жетекшілер конкурс нәтижелері жарияланғаннан кейін 10 күн ішінде келесі құжаттарды рәсімдеуге міндетті:

– Абай атындағы ҚазҰПУ гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми-зерттеу жобаларын жүзеге асыру шарты;

– шығындар сметасы;

– калькуляция;

– күнтізбелік жоспары;

– штаттық кесте;

– штаттық кестеге сәйкес өтініш;

– еңбек келісімдері.

2. Жоба жетекшілері конкурс нәтижелері жарияланғаннан кейін 10 күн ішінде МФТС ҰО АҚ-да тіркеу картасын рәсімдеп, көшірмесін Ғылым департаментіне тапсыруға міндетті. Гранттық қаржыландыру мерзімі аяқталғаннан кейін (2022 жылдың 25 желтоқсанына дейін) жоба жетекшілері ақпараттық карта мен МФТС ҰО АҚ есебін рәсімдеп, көшірмесін Ғылым департаментіне тапсыруға міндетті.

3. Жоба жетекшісі Қаржы-экономикалық департаментіне және университеттің Ғылым департаментіне әр жартыжылдықта орындалған жұмыстар актісін ұсынуға міндетті; бөлінген гранттар күнтізбелік жоспардың орындалуы мен грант қаражатының игерілуі жылына 2 рет мониторингілеуге жатады. Грант мониторингінен жалтарған және (немесе) растайтын құжаттар ұсынылмаған жағдайда қаржыландыруды тоқтату туралы ұсыным енгізіледі.

4. Жоба жетекшісі Ғылым департаментіне ақпараттық картаны, ғылыми-зерттеу

жобасы бойынша қорытынды есепті, Web of Science дерекқорында индекстелетін басылымдардағы және (немесе) Scopus базасындағы CiteScore бойынша рецензияланатын ғылыми басылымдардағы жарияланымдардың көшірмелерін; БҒССҚК ұсынған басылымдарда; патенттердің, енгізу актілерінің, оқулықтардың және т.б. көшірмелерін 2022 жылғы 25 желтоқсанға дейінгі мерзімде ұсынуға міндетті.

## 9. Өтінімді рәсімдеуге қойылатын талаптар

1. Өтінімді рәсімдеу үшін қажетті құжаттар тізбесі (1-2-қосымшадағы рәсімдеу мысалдарын қараңыз):

1) 1-бетте ілеспе хат (1-қосымша);

2) Конкурса қатысуға өтінім (2-қосымша);

өтінімнің мазмұны келесі бөлімдерді қамтуы тиіс:

– аңдатпа;

– жобаны жоспарлау және басқару;

– зерттеу тобы;

– күтілетін нәтижелер;

– ғылыми жетекшінің және жобаны орындаушылардың негізгі жарияланымдарының тізімі;

– патенттер, енгізу актілері және т.б. туралы мәліметтер.

2. Өтінім қағаз және электрондық тасығыштарда жоба жетекшісінің қолымен расталып, қағаз папкаға салынып, Алматы қаласы, Қазыбек би көшесі, 30, 203 А қаб. мекенжайына бір данада тапсырылады.

Өтінімнің, ілеспе хаттың және қысқаша сипаттаманың мәтіні төмендегі параметрлерді («Microsoft Word» мәтіндік редакторын қолдану арқылы) ескере отырып, нақты тұжырымдалып, бірыңғай қаріппен басылуы тиіс:

– бет жиектері: сол жағы – 2,5 см, оң жағы – 1,5 см, жоғарғы және төменгі жағы – 2 см;

– қаріп – «Times New Roman», мөлшері – 12 (қосымшаларда кіші өлшем, бірақ кемінде 10 мөлшерлі қаріп пайдаланылуы мүмкін);

– жоларалық интервал – 1,0;

– абзацтық шегініс (бірінші жолдың шегінісі) – 1,25 см;

– тақырып пен мәтін, мәтін мен қолтаңба арасындағы интервал – 1;

– өтінімнің және оған қосымшалардың беттері нөмірленуі тиіс;

– өтінімнің көлемі А4 форматындағы 10 (он) беттен аспауы тиіс.

## ІЛЕСПЕ ХАТ

(үміткердің қолы қойылған)

Конкурстың атауы.

Грант тақырыбының атауы.

Ғылыми-техникалық ақпараттың Мемлекетаралық рубрикаторының коды (XFТСО)  
(xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).

2022 жылға сұратылатын қаржыландыру сомасы, мың теңгемен.

Гранттың басталуы мен аяқталуының болжамды күндері.

Жоба жетекшісінің дербес деректері (тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс орны, тұрғылықты мекен-жайы, ЖСН, байланыс деректері (телефоны, e-mail) және ол қатысатын басқа жобалар туралы мәліметтер.

Өтініш берушінің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_ қолы \_\_\_\_\_

\* Ілеспе хат А4 форматындағы бір беттен аспауы тиіс

Гранттық қаржыландыру конкурсына қатысуға  
Өтінім

Өтінім қысқа жазылады және мынадай бөліктерден тұрады:

## 1. Аңдатпа

Аннотацияда жобаның мақсаты мен міндеттерінің, оны шешуге бағытталған мәселелердің, күтілетін нәтижелердің негізгі тәсілдерінің, зерттеу әдістерінің және этикалық мәселелердің қысқаша сипаттамасы қамтылады.

## 2. Грантты жоспарлау және басқару

Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1) Жобаның кезеңдерін, қойылған міндеттерді, олардың маңыздылығын негіздеуді қамтитын жұмыстардың күнтізбелік жоспары

Үлгі

## Күнтізбелік жоспар

№ п/п	Жобаның міндеттерін іске асыру жөніндегі міндеттердің, іс-шаралардың атауы	Жобаны іске асыру айлары, жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (міндеттер мен іс-шаралар бөлінісінде)	
		қаңтар – мамыр 2022 ж.	маусым 2022 ж. – желтоқсан 2022 ж.
1.	Міндеттер атауы	күтілетін нәтижелер	
	Іс-шара атауы	күтілетін нәтижелер	
2.	Міндеттер атауы		күтілетін нәтижелер
	Іс-шара атауы		күтілетін нәтижелер



**2) Шығыстар сметасы (мың теңгемен), шығыс баптарының міндетті толық жазылуымен**

**Жобаны іске асыру жөніндегі шығыстар баптарына төмендегілер енгізілуі мүмкін:**

Еңбекке ақы төлеу, барлық салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеуді қоса алғанда;

Қызметтік іссапарлар, зерттеулер жүргізуге байланысты барлық шығыстар көрсетілетін Қазақстан Республикасының шегіндегі және одан тыс жерлердегі іссапарлар. Іссапарлар бойынша шығыстар «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі №1428 қаулысына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 мамырдағы №256 Қаулысына сәйкес келуі тиіс;

Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар, орындаушы кәсіпкерлік субъектілерінен сатып алатын, зерттеулерді орындау үшін қажетті, оның ішінде конференцияларға қатысу үшін ұйымдастырушылық жарналар, зерттеудің ғылыми нәтижелерін патенттеуге, зерттеу нәтижелерін жариялауға арналған қызметтер. Барлық сатып алынатын жұмыстар мен қызметтер бойынша кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақ қоса берілсін. Егер жобаны іске асыруға қатысатын шетелдік ғалымдар және басқа ұйымдардың қызметкерлері зерттеу тобының мүшелері болып табылған жағдайда, олардың қатысуына арналған шығыстар «Еңбекке ақы төлеу» бөлімінде көрсетіледі.

*Үлгі*

*Сұратылған сома бойынша шығыстардың жиынтық сметалық есебі*

Шығыс баптарының атауы	2022 жылға шығындар, мың теңгемен
Еңбекке ақы төлеу	
Қызметтік іссапарлар	
Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар	
Барлығы	

### **3. Зерттеу тобы:**

– зерттеу тобының құрамына, олардың ұстанымдарына, біліктілігіне және грант бойынша жұмыс бағыттарына сипаттама беріледі.

### **4. Күтілетін нәтижелер**

Бөлімде келесі ақпарат көрсетіледі:

1) шетелдік және отандық рецензияланатын ғылыми журналдарда жарияланымдарды жүзеге асыру;

2) патенттеу, басқа қорғау құжаттарын алу мүмкіндіктері;

3) алынған ғылыми нәтижелердің қолданылуы және / немесе коммерцияландырылуы.

### **5. Өтініш берушінің негізгі жарияланымдарының тізімі**

– МС 7.32-2001 және МС 7.1-2003 мемлекетаралық стандарттарына сәйкес жасалады.

### **6. Өтініш берушінің патенттері, енгізу актілері және т.б. туралы мәліметтер**

### **7. Қосымшалар**