**Проректор по административной и финансовой деятельности, член Правления**

Обязанности

Проректор по административной и финансовой деятельности, член Правления обязан:

1. принимать необходимые меры для предотвращения ущерба, оптимизации деятельности Университета;
2. выполнять возложенные на него полномочия и обязанности добросовестно, используя способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Университета и его акционера;
3. не использовать имущество Университета или допускать его использование в противоречии с Уставом Университета, решениями Единственного акционера и Совета директоров Университета, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами;
4. контролировать раскрытие и предоставление информации о деятельности Университета в соответствии с требованиями законодательства;
5. соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Университета, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Университете, если иное не установлено внутренними нормативными документами Университета;
6. исполнять приказы и распоряжения Председателя Правления-Ректора, решения Правления, Совета директоров и Единственного акционера Университета.