

**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

ӨЗГЕРІСТЕРДІҢ ЖОБАЛЫҚ КЕҢСЕСІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1 ҚазҰПУ өзгерістер жобалық кеңсесі. Абай өз қызметін жоғары оқу орнының академиялық еркіндігі негізінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің барлық бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын жобалау мен іске асыруда жүзеге асырады.

1.2. Өзгерістердің жобалық кеңсесі ҚазҰПУ-да академиялық комитеттің, РОӘК ОӘБ, оқу-әдістемелік кеңестің (ОӘК) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және іске асыру қызметін үйлестіреді. Абай.

1.3. Өзгерістер жобалық кеңсесі оқу ісі жөніндегі проректордың тікелей басшылығымен жұмыс істейді.

1.4. Жобалық кеңсе қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату университет ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

1.5. Жобалық кеңсе өз жұмысында өзгерістерді:

ҚР "Білім туралы" Заңы және ҚР БҒМ нормативтік құқықтық актілері;

ҚР "Ғылым туралы" Заңына (26.12.2018 ж. өзгерістер мен толықтырулармен) сәйкес;

ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары мен Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері;

ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. №604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес.;

ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. №604 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.;

- ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №563 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесімен.;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 562 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің Республикалық оқу-әдістемелік бірлестігі туралы ережемен; Абай атындағы ҚазҰПУ жарғысымен;

- университет Жарғысымен бекітілді;

- университеттің стратегиялық даму жоспары;

- университет ректорының бұйрықтарымен, өкімдерімен;


- ҚБ жөніндегі проректордың шешімдері мен өкімдерін;

- университеттің сапа менеджменті жүйесінің сапа жөніндегі нұсқаулығын, ережелерін, рәсімдерін, нұсқаулықтарын және басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.;

- осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

1.6. Өзгерістер жобалық кеңсесінің қызметкерлері Қазақстан Республикасының еңбек қатынастары саласындағы заңнамасына сәйкес лауазымдық міндеттерін орындайды.

2. Өзгерістер жобалық кеңсесінің негізгі міндеттері

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: Бірінші
	Өзгерістердің жобалық кеңсесі туралы ереже	П КазНПУ 04-03	5 - 2 бет

2.1. Өзгерістер жобалық кеңсесінің негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламасын жобалау қажеттілігін және/немесе қажеттілігін анықтау;;
- бірлескен қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу үшін QS топ рейтингіне кіретін университеттер қатарынан әлеуетті серіктестерді іздеу;
- білім беру бағдарламасының атауын анықтау.;
- білім беру бағдарламасының мақсатын сипаттау;
- білім беру бағдарламасы түлегінің біліктілік сипаттамасының моделін қалыптастыру және сипаттау;
- университеттің білім беру бағдарламасының сапасы мен қажеттілігін қамтамасыз ету мақсатында барлық сарапшылар мен әзірлеушілердің өзара іс-қимылын жүзеге асыру;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеудің шетелдік және отандық тәжірибесін талдау және жалпылау;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау;
- ҚР МЖМБС сәйкес білім беру бағдарламаларын (ББ), элективті пәндер каталогтарын (ЭПК), пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін (ПОӘК) әзірлеуді, сараптауды және бекітуді үйлестіру;;
- Заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың жаңа әдістерін, білім алушылардың танымдық белсенділігін арттыру құралдарын енгізуді талдау;
- оқу бағдарламаларын жүзеге асыру үшін оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және басып шығару;
- ғылыми кітапханамен бірлесе отырып, жаңа білім беру бағдарламалары пәндерінің кітаппен қамтамасыз етілуінің құрылымдық мониторингі.;
- педагогикалық бағыт бойынша РОӘК ЖБТ (ОӘБ) қызметін үйлестіру.

3. Ұйымдастыру құрылымы

3.1 өзгерістер жобалық кеңсесінің жұмысын директор басқарады.

3.2 өзгерістердің жобалық кеңсесінің құрамына мыналар кіреді:

Академиялық комитет;


Оқу-әдістемелік бөлім;

Бағыттар бойынша жобалық командалар:

- Педагогикалық Ғылымдар
- Өнер және гуманитарлық ғылымдар
- Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат
- Бизнес, басқару және құқық
- Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика
- Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
- Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары
- Қызмет көрсету.

РОӘК "Педагогикалық Ғылымдар" кадрларды даярлау бағыты бойынша ОӘБ жобаларды басқару топтары (ЖБТ) :

- арнайы педагогика
- педагогика және психология, педагогикалық өлшемдер
- математика, физика, информатика мұғалімдерін даярлау
- химия, биология, география пәндерінің мұғалімдерін даярлау
- музыка мұғалімдерін даярлау
- Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: Бірінші
	Өзгерістердің жобалық кеңсесі туралы ереже	П КазНПУ 04-03	5 - 3 бет


- құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау
- тарих мұғалімдерін даярлау.

3.3 әдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында өзгерістер жобалық кеңсесі қажет болған жағдайда университет ішінде жұмыс органдарын құра алады (жұмыс топтары, тұрақты немесе уақытша комиссиялар және т.б.).

4. Функциялар

4.1. Өзгерістер жобалық кеңсесінің негізгі функциялары:

- кәсіптік стандарттар мен еңбек нарығының өзге де талаптары негізінде білім беру бағдарламаларына бастамашылық ету және оларды өзектендіру;;
- жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және іске асыру саласындағы инновациялық тәжірибені зерттеу және енгізу;
- білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және жаңарту;
- университеттің білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және іске асыруды қамтамасыз ету бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс берушілермен және сараптамалық қоғамдастықпен өзара байланысын және үйлестіруді жүзеге асыру;
- бакалавриат, магистратура және PhD докторантура мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларының атауын, құрылымын, мазмұнын және сипаттамасын талдау және сараптау;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау;
- паспорттың, оқу жоспарының мазмұнын, пәндер каталогын, практика бағдарламаларын, ӨРҰ, ҒЗЖ, Ғылыми семинарларды, білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау нысандарын әзірлеу;
- қабылдау ережелерін, студенттерді қолдау қызметтерін, білім беру бағдарламасының инфрақұрылымын анықтау бойынша ұсыныстар әзірлеу;;
- оқу бағдарламасын жүзеге асыру үшін профессорлық-оқытушылық құрамды таңдау;
- практикалық-бағдарлану және қосарлану принципіне сәйкес оқу және кәсіби (педагогикалық) практикаларды өткізуді үйлестіру;;
- Заманауи педагогикалық технологияларды, оқытудың жаңа әдістерін, танымдық белсенділікті арттыру құралдарын және білім алушыларды бағалау әдістерін енгізу бойынша ұсыныстар;;
- жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларына сараптамасы және пікірлері;
- жаңа білім беру бағдарламаларының пәндері бойынша кітаппен қамтамасыз ету мониторингі және оқу және әдістемелік әдебиеттерді жинақтау бойынша ұсынымдар;
- мемлекеттік, Кәсіби - қоғамдық (Атамекен), ұлттық және халықаралық аккредиттеу-білім беру бағдарламаларының сапасына тәуелсіз сыртқы бағалауды дайындауға және өткізуге қатысу;
- ҚазҰПУ сайтында білім беру бағдарламалары бойынша ақпаратты өзектендіру. Абай және әлеуметтік желілерде;
- білім беру бағдарламаларын ілгерілету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;
- нақты білім беру бағдарламаларына білім алушыларды тарту бойынша жұмысты ұйымдастыру;

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: Бірінші
	Өзгерістердің жобалық кеңсесі туралы ереже	П КазНПУ 04-03	5 - 4 бет

- шетелдік серіктестермен, қазақстандық әріптес жоғары оқу орындарымен Желілік қарым-қатынас орнату, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын және екі дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
- білім беру бағдарламаларының іске асырылуын мониторингілеу және талдау;
- білім беру бағдарламаларын бітірушілердің жұмысқа орналасуын талдау және мониторинг жүргізу;
- білім беру бағдарламаларына оқытудың инновациялық және интерактивті әдістерінің енгізілуін бақылау бойынша комиссияларды құру және олардың жұмысын ұйымдастыру;
- инновациялық білім беру бағдарламаларын жасауға бизнес-серіктестерді тарту □ ;
- білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және іске асыру мәселелері бойынша конференциялар, семинарлар, кеңестер, мастер-кластар мен тренингтер ұйымдастыруға қатысу;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын жобалау мәселелері бойынша сыртқы ұйымдар мен жеке тұлғаларға консалтингтік қызметтер көрсету;
- білім беру бағдарламаларына қатысты мәселелер бойынша ҚР БҒМ, Қазақстан ЖОО қауымдастығына және басқа да инстанцияларға жауап дайындау;
- педагогикалық бағыт бойынша РОӘК ЖБТ (ОӘБ) қызметін үйлестіру;
- университетте жүзеге асырылатын ғылыми-зерттеу жобалары бойынша ғылыми жетістіктердің нәтижелерін оқу процесіне енгізу бойынша қызметті үйлестіру □ ;
- жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттер (оқулықтар, оқу құралдары, Оқу-әдістемелік құралдар), әдістемелік ұсынымдар шығаруды үйлестіру.;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, жұмыс берушілердің, аккредиттеу агенттіктерінің және өзге де ұйымдардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз етудің сыртқы және ішкі жүйелерін жетілдіру мақсатында өзара іс-қимылын жүзеге асыру.

4.3. Өзгерістердің жобалық кеңсесінің ұсынымдарын енгізуді ұйымдастыру:

–Өзгерістердің жобалық кеңсесі ИСО 9001:2015 сериялы халықаралық стандарттардың талаптарына, ҚР Білім беру стандарттарына және тұтынушы (студент, магистрант, докторант, тыңдаушы)талаптарына сәйкес жұмыс жүргізуге қатысады;

– Университет ҚазҰПУ құрылымдық бөлімшелері ұйымдастыратын отырыстар мен кеңестерге қатысады. Абай.


4.4 университеттің индикативтік жоспары мен оқу-ғылыми бөлімшелері бойынша ПОҚ қызметіне рейтингтік бағалау жүргізуге қатысу.

5. Құқық

Өзгерістер жобалық кеңсесі:

5.1. ҚазҰПУ мүдделерін білдіру. Абай басқа білім беру ұйымдарымен қарым-қатынаста оның қызметінің мәселелері бойынша;

5.2. Жобалық кеңсеге жүктелген міндеттер ауысуын жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық және өзге де материалдарды жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарынан сұрату және алу;

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: Бірінші
	Өзгерістердің жобалық кеңсесі туралы ереже	П КазНПУ 04-03	5 - 5 бет

5.3. ҚР Білім және ғылым министрлігіне өзгерістердің жобалық кеңсесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ұсыныстар дайындау үшін белгіленген тәртіппен жұмыс топтарын құру;

5.4. Жоғары педагогикалық білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған алқалық шешімдерді әзірлеуге қатысу;

5.5. Университет басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;

5.6. Өз құзыреті шегінде құжаттарға қол қою және бұрыштама қою;

5.7. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру және олардан (мамандардан) өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу;

5.8. Өзіне жүктелген міндеттерді шешуге құрылымдық бөлімшелердің мамандарын тарту (егер бұл құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерде көзделсе, егер жоқ болса - жетекшілік ететін басшының рұқсатымен);

5.9. Университет басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауда көмек көрсетуді талап етуге.

6. Жауапкершілік

Өзгерістер жобалық кеңсесі жауапты:

6.1. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін;

6.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде айқындалған шекте өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;

6.3. ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шекте материалдық залал келтіргені үшін;

6.4. Университеттің сапа менеджменті жүйесін қолдау және өзектендіру, сапа менеджменті жүйесінің тиісті рәсімдерін орындау үшін.

7. Тарату

7.1. Өзгерістер жобалық кеңсесінің ұйымдық құрылымын өзгерту немесе оны толығымен жою университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.