

**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ

Е Р Е Ж Е

1. Жалпы ережелер

1.1 Білім беру бағдарламасының басшысы ғылым, экономика, техника, технологиялар, Әлеуметтік сала және еңбек нарығы дамуының қазіргі заманғы үрдістеріне сәйкес білім беру бағдарламасының ғылыми және әдістемелік мазмұнына жалпы басшылықты жүзеге асырады. Жетекшілік ететін проректормен келісілген институт/кафедра басшысының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен тағайындалады.

1.2. Білім беру бағдарламасының (ББ) басшысы институт директорының (кафедра меңгерушісінің) тікелей басшылығымен бағынады және жұмыс істейді.

1.3. ББ басшысын тағайындау және одан босату университет ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

1.4. ББ басшысы өз жұмысында төмендегілерді басшылыққа алады:

ҚР "Білім туралы" Заңы және ҚР БҒМ нормативтік құқықтық актілері;;

ҚР "Ғылым туралы" Заңына (26.12.2018 ж. өзгерістер мен толықтырулармен)сәйкес;

ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары мен Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері;

ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. №604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес. ;

ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. №604 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;;

- ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №563 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесімен;;

- Абай атындағы ҚазҰПУ жарғысына сәйкес;

- университеттің стратегиялық даму жоспары;

- университет ректорының бұйрықтарымен, өкімдерімен;

- ҚБ жөніндегі проректордың шешімдері мен өкімдерін;

- университеттің сапа, ережелер, рәсімдер, нұсқаулықтар және басқа да ішкі нормативтік құжаттар бойынша нұсқаулықтан тұрады.;

- осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

1.5. Білім беру бағдарламаларының басшылары лауазымдық міндеттерін Қазақстан Республикасының еңбек қатынастары саласындағы заңнамасына сәйкес орындайды.

2. Білім беру бағдарламалары жетекшісінің негізгі міндеттері


2.1. Білім беру бағдарламалары жетекшісінің негізгі міндеттері::

Академиялық Комитеттің қызметін үйлестіруді және білім беру бағдарламасын жүзеге асыру бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара байланысын жүзеге асыру;

–білім беру бағдарламасы бойынша оқу-әдістемелік құжаттарды талдау және сараптау;;

–білім беру бағдарламасының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау;

–шетелдік және отандық жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларын іске асыру саласындағы инновациялық тәжірибені зерделеу және енгізу;

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: Бірінші
	Білім беру бағдарламасының жетекшісі туралы ереже	П КазНПУ 1169-19	4 - 2 бет

– жоғары мектеп әдістемесінің мәселелері бойынша конференциялар, семинарлар, кеңестер, мастер-класстар мен тренингтер ұйымдастыруға қатысу;

- ЖОО-ларға ҚазҰПУ-дың білім беру бағдарламаларын қолдану және енгізу мәселелері бойынша Консалтингтік қызметтер көрсету. Абай;

– осы білім беру бағдарламасы бойынша оқытудың инновациялық және интерактивті әдістерін оқу процесіне енгізуді бақылауды жүзеге асыру және жұмысты ұйымдастыру;

– институционалдық және халықаралық аккредиттеуді жүргізуге осы білім беру бағдарламасы бойынша құжаттаманы дайындауды ұйымдастыру;

– кітаппен қамтамасыз ету мониторингі, осы білім беру бағдарламасы бойынша кітапхана қорын қалыптастыру және толықтыру;

– осы білім беру бағдарламасының бағыты бойынша РОӘК ОӘБ қызметіне қатысу;

– аталған білім беру бағдарламасына арналған әдістемелік ұсынымдар әзірлемелерін, ПОҚ-ның оқу-әдістемелік әдебиеттерін (оқулықтар, оқу құралдары, Оқу-әдістемелік құралдар) шығаруды үйлестіруге қатысу;

оқу бағдарламасына түсушілерді тарту.

2.2. Білім беру бағдарламасы басшылығының нәтижелерін білім беру бағдарламасының басшысы Ғылыми кеңесте жүйелі түрде ұсынады.

3. Ұйымдастырушылық сұрақтар

3.1. Білім беру бағдарламасы бойынша мынадай жағдайларда бірлескен жетекші тағайындалуы мүмкін:

- екі және одан да көп құрылымдық бөлімшелердің / кафедралардың бір білім беру бағдарламасын іске асыру;

- қашықтықтан оқыту форматында білім беру бағдарламасын іске асыру;

- білім беру бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыс беруші серіктеспен бірлесіп бағдарлама серіктесінің өкілі бірлескен жетекші ретінде тағайындалуы мүмкін.

3.2. Білім беру бағдарламасы басшылығының нәтижелерін білім беру бағдарламасының басшысы Ғылыми кеңесте жүйелі түрде ұсынады.

4. Функциялар

4.1. Білім беру бағдарламасының (ББ) басшысы ББ бойынша оқу процесін ұйымдастыру, практикалардың барлық түрлерін және аттестаттауды өткізу жөніндегі қызметті үйлестіреді, оған мыналар кіреді:

- білім беру бағдарламасының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауда академиялық Комитеттің жұмысын үйлестіру;


- университеттің құрылымдық бөлімшелерімен, жұмыс берушілермен және сараптамалық қауымдастықпен өзара әрекеттесу;

- білім беру бағдарламасын жобалауға, әзірлеуге және жаңартуға қатысу (бейінді элективті пәндер бөлігінде);

- паспорттың мазмұнын, оқу жоспарын, практика бағдарламалары пәндерінің каталогын, ӨРҰ, ҒЗЖ, Ғылыми семинарларды, білім беру бағдарламасын қорытынды аттестаттау нысанын әзірлеуге жауапкершілік;

- білім беру бағдарламасын іске асыру үшін ПОҚ іріктеу білім беру бағдарламасының пәндерін бөлу кестесі бойынша жүзеге асырылады (1-қосымша), оған сәйкес білім алушыларды элективті пәндерге тіркеу және ББ бойынша педагогикалық жүктемені есептеу үшін оқытушыны таңдау жүргізіледі;

- академиялық күнтізбеге сәйкес сабақтар кестесін құру мен практикалар өткізуді үйлестіру;

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: бірінші
	Білім беру бағдарламасының жетекшісі туралы ереже	П КазНПУ 1169-19	4 - 3 бет

- қазіргі заманғы педагогикалық технологиялар мен оқытудың жаңа әдістерін, білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру құралдарын енгізуді үйлестіру, мониторингілеу және талдау;
- тест тапсырмаларын, аралық бақылау, аралық аттестаттау сұрақтарын әзірлеу және құрастыру ;
- білім беру бағдарламасына сараптама ұйымдастыру және жұмыс берушілердің пікірлері;
- оқу-әдістемелік кешен контентінің толу жағдайы бойынша аудитті жүзеге асыру UNIVER жүйесінде;
- ғылыми кітапханамен бірлесіп аталған білім беру бағдарламасы пәндерінің оқу және әдістемелік әдебиетін жинақтау;;
- мемлекеттік, Кәсіби - қоғамдық (Атамекен), ұлттық және халықаралық аккредиттеу-білім беру бағдарламасының сапасын тәуелсіз сыртқы бағалау рәсімін жүргізу үшін құжаттарды дайындау;
- кәсіби стандарттар мен еңбек нарығының өзге де талаптары негізінде білім беру бағдарламасын өзектендіруге бастамашылық ету және қатысу;
- ҚазҰПУ сайтында өзекті ақпарат ұсыну.Абай білім беру бағдарламасы және әлеуметтік желілерде;
- білім беру бағдарламасын жылжыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;
- білім алушыларды білім беру бағдарламасына тарту бойынша жұмысты үйлестіру.;
- Қазақстандық серіктес жоғары оқу орындарымен, шетелдік серіктестермен Желілік қарым-қатынас жасау, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын және екі дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысу.

4.2. Сапа менеджменті жүйесі шеңберінде білім беру бағдарламасының басшысы:


- сапа менеджменті жүйесіне қажетті барлық процестердің орнатылуына, енгізілуіне және жұмыс күйінде сақталуына жауап береді;
- университет басшылығына сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі және оны жақсартудың кез келген қажеттілігі туралы үнемі баяндап отырады;;
- тұтынушы талаптарын түсіну үшін жауап береді (студент, магистрант, докторант, ПҚИ тыңдаушысы);
- СМЖ-да түзету және алдын алу іс-әрекеттерінің орындалуын бақылайды.

5. Білім беру бағдарламасының басшысы қызметінің тиімділігі: сипаттамалары

- 5.1. Білім беру процесін 100% әдістемелік қамтамасыз ету
- 5.2. Университеттің ресми сайтында білім беру бағдарламасының өзекті ұсынымының болуы.
- 5.3. Шетелдік серіктестердің болуы (халықаралық өзара іс-қимыл).
- 5.4. Қазақстандық әріптестердің болуы.
- 5.5. Білім беру бағдарламасының сапасын тәуелсіз бағалау жүйесімен расталған-халықаралық, ұлттық, кәсіби-қоғамдық аккредиттеудің (Атамекен) болуы.
- 5.6. Білім беру бағдарламасын екі дипломды форматта немесе желілік өзара іс-қимыл элементтерімен іске асыру (тиісті шарттың болуы).
- 5.7. Білім беру бағдарламасы бірнеше институттар / кафедралардың бірлескен жобасы болып табылады.
- 5.8. Білім алушылардың, түлектердің және жұмыс берушілердің білім беру бағдарламасының сапасын бағалау.

6. Құқық

Білім беру бағдарламасының жетекшісі:

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: Бірінші
	Білім беру бағдарламасының жетекшісі туралы ереже	П КазНПУ 1169-19	4 - 4 бет

6.1. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен, жұмыс берушілермен және сараптамалық қауымдастықпен өзара әрекеттесу;

6.2. Білім беру бағдарламасын жобалауға қатысу, оны жаңарту, оқу жоспары, практика, ҒЗЖ, Ғылыми семинарлар, қорытынды аттестаттау бағдарламаларының мазмұны үшін жауапкершілік алу;

6.3. КҚПД бірлесіп әдістемелік қамтамасыз ету, оның ішінде оқытудың инновациялық нысандарын қолдану және оқу процесін ұйымдастыру деңгейі бойынша институттың/кафедраның жұмысын үйлестіру;

6.4. Институт/кафедра басшылығына университет оқулықтарын, оқу құралдарын, монографиялар шығару бойынша ұсыныстар енгізу;

6.5. Бөлімшенің оқу жүктемесін қалыптастыру кезінде білім беру бағдарламасының кадрлық құрамы бойынша институт /кафедра басшысына ұсыныстар енгізу;

6.6. Оқыту сапасына мониторинг жүргізу және сәйкессіздік анықталған жағдайда оқытушыны ауыстыруға бастамашылық ету;

6.7. ӨРҰ (бакалавриат үшін), бітіру жұмыстары (бакалавриат және магистратура үшін) тақырыптарын қалыптастыруға қатысу.

6.8. Университет басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;

6.9. Университет басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауда көмек көрсетуді талап етуге.

7. Жауапкершілік

Білім беру бағдарламасының жетекшісі жауапты:

7.1. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін;

7.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде айқындалған шекте өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;

7.3. ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шекте материалдық залал келтіргені үшін;

7.4. Университеттің сапа менеджменті жүйесін қолдау және өзектендіру, сапа менеджменті жүйесінің тиісті рәсімдерін орындау үшін.