

## **АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ ТУРАЛЫ**

### **Е Р Е Ж Е**

#### **1. Жалпы ережелер**

1.1 Академиялық комитет бакалавриат, магистратура және PhD докторантура бойынша білім бағдарламаларын жасауды және жобалауды іске асырады.

1.2 Академический комитет білім бағдарламаларын жобалау департаментінің басшылығымен жұмыс істейді және осы департаментке бағынады.

1.3 Академиялық комитеттің құрамына университет қызметкерлері (ПОҚ, оқу-әдістемелік бөлім, кафедра меңгерушілері), стейкхолдерлер: сыртқы эксперттер (жұмыс берушілер, серіктес-ЖООлар және т.б.), білім алушылар мен түлектерден тұратын ішкі эксперттер кіреді.

1.4 Академиялық комитеттің құрамының қалыптасуы университет ректорының бұйрығымен іске асырылады.


#### **2. Академиялық комитеттің негізгі міндеттері**

2.1 Академиялық комитеттің негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламасын жобалау қажеттілігін және/немесе қажеттілігін анықтау;
- білім беру бағдарламасының атауын анықтау;
- білім беру бағдарламасының мақсатын сипаттау;
- білім беру бағдарламасы түлегінің біліктілік сипаттамасының мазмұны;
- университеттің білім беру бағдарламасының сапасы мен қажеттілігін қамтамасыз ету мақсатында барлық сарапшылар мен әзірлеушілердің өзара іс-қимылын жүзеге асыру;
- білім беру бағдарламаларын, оның ішінде шетелдік жоғары оқу орындарындағы әзірлеудің қолданыстағы тәжірибесін талдау және енгізу;
  - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау.

2.2 Сапа менеджменті жүйесі шеңберінде академиялық комитет:

- сапа менеджменті жүйесіне қажетті барлық процестердің орнатылуына, енгізілуіне және жұмыс күйінде сақталуына жауап береді;
- университет басшылығына сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі және оны жақсартудың кез-келген қажеттілігі туралы үнемі хабарлап отырады;
- тұтынушы (студент, магистрант, докторант) талаптарын түсінуіне жауап береді.;
- СМЖ-да түзету және алдын алу іс-әрекеттерінің орындалуын бақылайды.

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: үшінші
	Академиялық комитет туралы ереже	П КазНПУ 1168-19	4 - 2 бет

### 3. Ұйымдастыру құрылымы

3.1 Академиялық комитеттің жұмысын білім беру бағдарламаларын жобалау департаментінің директоры басқарады.

3.2 Академиялық комитет дайындық бағыттары бойынша құрылады.

3.3 Академиялық комитеттің құрылымы ұқсас бейіндегі білім беру бағдарламаларының нақты топтары бойынша секциялардан тұрады.

3.4 Академиялық комитет секциясының құрамына:


- білім беру бағдарламасының жетекшісі;
- ПОҚ құрамынан білім беру бағдарламасын жасаушы авторлар;
- оқу-әдістемелік бөлімінің қызметкерлері;
- институттар мен кафедралардың басшылары;
- жұмыс берушілер, білім беру ұйымдары серіктестер қатарындағы сыртқы сарапшылар, университет түлектері;
- бакалавриат, магистратура және PhD докторантура білім алушыларының ішінен ішкі сарапшылар.

3.5 Академиялық комитеттің әдістемелік жұмысын жетілдіру мақсатында, ББЖД қажет болған жағдайда, университет ішінде жұмыс органдарын (жұмыс топтарын, тұрақты немесе уақытша комиссияларды және т.б.) құра алады.

### 4. Қызметтері

4.1 Академиялық комитеттің негізгі қызметтері:

- кәсіптік стандарттар мен еңбек нарығының өзге де талаптары негізінде білім беру бағдарламаларына бастамашылық ету және оларды өзектендіру;
- білім бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және жаңарту;
- білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау.;
- университеттің құрылымдық бөлімшелерімен, жұмыс берушілермен және сараптамалық қауымдастықпен өзара әрекеттесу;
- паспорттың, оқу жоспарының мазмұнын, практика бағдарламалары пәндерінің каталогын, БӨЖ, ҒЗЖ, ғылыми семинарларды, білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау нысандарын әзірлеу;
- академиялық күнтізбеге сәйкес практиканы өткізуді үйлестіру;
- заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың жаңа әдістерін, білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру құралдарын енгізу бойынша ұсынымдар;
- тест тапсырмаларын, аралық бақылау, аралық аттестаттау сұрақтарын сараптау және талдау.;
- жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларына сараптамасы және пікірлері


	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: үшінші
	Академиялық комитет туралы ереже	П КазНПУ 1168-19	4 - 3 бет

- нақты білім беру бағдарламасы бойынша пәндердің оқу және әдістемелік әдебиеттерін жинақтауға арналған ұсыныстар;
  - мемлекеттік, кәсіби - қоғамдық (Атамекен), ұлттық және халықаралық аккредиттеу - білім беру бағдарламасының сапасын тәуелсіз сыртқы бағалау рәсімін өткізу үшін құжаттарды дайындауға қатысу;
  - Абай атындағы ҚазҰПУ сайтында және әлеуметтік желілерде білім беру бағдарламалары бойынша ақпаратты өзектендіруге қатысу.;
  - білім беру бағдарламаларын ілгерлету бойынша іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу;
  - білім алушыларды нақты білім беру бағдарламаларына тарту бойынша жұмысты ұйымдастыруға қатысу;
  - Қазақстандық серіктес жоғары оқу орындарымен, шетелдік серіктестермен желілік қарым-қатынас жасау, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын және екі дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
  - нақты білім беру бағдарламасы бойынша элективті пәндер каталогын әзірлеу;
  - білім беру бағдарламаларының іске асырылуын мониторингілеу және талдау;
  - білім беру бағдарламаларын бітірушілердің жұмысқа орналасуын талдау және мониторинг жүргізу;
  - білім беру бағдарламаларына қатысты мәселелер бойынша ҚР БҒМ, Қазақстан ЖОО қауымдастығына және басқа да инстанцияларға жауаптар дайындауға қатысу.
- 4.2 Сапа менеджменті жүйесі шеңберінде Академиялық комитет:
- сапа менеджменті жүйесіне қажетті барлық процестердің орындалуына, енгізілуіне және жұмыс күйінде сақталуына жауап береді;
  - университет басшылығына сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі және оны жақсартудың кез келген қажеттілігі туралы үнемі баяндайды;
  - тұтынушының талаптарын түсіну үшін жауап береді (студент, магистрант, докторант, БАИ тыңдаушысы);

## 5. Құқығы

Академиялық комитет құқылы:

- 5.1 Қызмет мәселелері бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерімен қарым-қатынаста өз мүдделерін білдіру;
- 5.2 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру және олардан (мамандардан) академиялық Комитетке жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу;
- 5.3 Академиялық Комитеттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша институт/университет, ҚР БҒМ басшылығына ұсыныстар дайындау үшін белгіленген тәртіппен жұмыс топтарын құру;
- 5.4 Білім беру бағдарламасының сапасын жетілдіруге бағытталған алқалық шешімдерді әзірлеуге қатысу;
- 5.5 Университет басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;

	ҚЕАҰ «Абай атындағы ҚазҰПУ»	Күні: 10.10. 2019 ж.	Басылым: үшінші
	Академиялық комитет туралы ереже	П КазНПУ 1168-19	4 - 4 бет

5.6 Өз құзыреті шегінде құжаттарды келісу;

5.7 Университет басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауда көмек көрсетуді талап етуге.

## **6. Жауапкершілік**

Академиялық комитет жауапты:

6.1 Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы Ережеде көзделген лауазымдық міндеттерді орындамағаны немесе орындамағаны үшін;

6.2 Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде айқындалған шекте өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;

6.3 ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шекте материалдық залал келтіргені үшін;

6.4 Университеттің сапа менеджменті жүйесін қолдау және өзектендіру, сапа менеджменті жүйесінің тиісті рәсімдерін орындау үшін.

## **7. Ликвидация**

Академиялық комитеттің ұйымдық құрылымын өзгерту немесе оны толық жою ЖОО ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.