

**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ  
АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТИ**

**АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІНІҢ  
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1.1 Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің (бұдан әрі-ҚазҰПУ) Ғылыми – әдістемелік кеңесі. ) Өз қызметінде Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "білім туралы" Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 29.11 жылғы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын басшылыққа алады. 2007 ж., М. А. бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік ережелері. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 21.12.2007 ж. № 644 бұйрығына, Университет Жарғысына және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

1.2 ғылыми-әдістемелік кеңес алқалық консультативтік-ұсынымдық басқару органы, университет қызметінің ғылыми-әдістемелік және оқу мәселелерін талқылау және ғылыми-әдістемелік әзірлемелерді ұйымдастыру орталығы болып табылады.

Ғылыми-әдістемелік кеңес жоғары және кәсіптік білім берудің сапасын басқарудың бағыттары мен тетіктерін айқындау, құрылымдық бөлімшелерге сапа менеджменті қағидаттарын енгізуге жәрдемдесу мақсатында жұмыс істейді, енгізуді ұсынады

оқу процесінде білім беру процесін ұйымдастырудың және басқарудың жаңа технологиялары.

1.3 ғылыми-әдістемелік кеңестің ұсыныстары жекелеген жағдайларда Ғылыми кеңестің немесе ҚазҰПУ ректоратының отырыстарына шығарылады. Абайды қарауға және бекітуге.

**2. Негізгі міндеттері**

2.1 оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру.

2.2 университетте басып шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, оқу құралдарын және басқа да оқу-әдістемелік материалдарды баспаға ұсыну және сараптама ұйымдастыру, жоспарлау.

2.3 университеттегі әдістемелік жұмысты үйлестіру және оған ғылыми-зерттеу сипатын беру.

2.4 университетте оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру.

2.5 университетте оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыру.

2.6 оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату.

2.7 университеттің әлемдік білім беру кеңістігіне ықпалдасуы үшін жағдай жасауға бағытталған ғылыми-әдістемелік зерттеулер жүргізу қажет болатын жоғары кәсіптік білім беру сапасын басқару саласындағы қызметтің басым бағыттарын айқындау.

2.8 білім беру сапасын басқару саласында институттар мен факультеттердің және университеттің басқа да бөлімшелерінің ғылыми-әдістемелік жұмысын үйлестіру.

2.9 оқу процесін жақсарту мен қарқындатудың басым бағыттары бойынша ғылыми-әдістемелік әзірлемелерді талдау және қорыту, сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеу тиімділігін бағалау.

2.10 оқыту сапасын басқару мен бақылауды ұйымдастырудың тиімділігін қамтамасыз ететін оқу процесін қарқындату бойынша жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды талқылау және әзірлеу.

2.11 білім беру сапасын басқару мәселелері бойынша факультеттердің, институттар мен кафедралардың, факультеттердің әдістемелік бюроларының, оқу-әдістемелік бөлімнің, оқу басқармасы мен оның бөлімдерінің және университеттің басқа да бөлімшелерінің ғылыми-



әдістемелік жұмысының озық тәжірибесін жинақтау.

2.12 университет ПОҚ ғылыми-педагогикалық әлеуетін жетілдіру бойынша конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және өткізу.

2.13 университет ПОҚ ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру.

2.14 университетте білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу;

2.15 оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттер басылымдарының тақырыптық жоспарын бекіту.

### 3. Функциялар

Университеттің Ғылыми-әдістемелік кеңесі қызметінің негізгі бағыттары:

– Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып, университет мамандықтарының жұмыс оқу жоспарларының және жұмыс оқу бағдарламаларының сараптамасын ұйымдастыру;

– Монографиялар жазу, оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу, оның ішінде электрондық тасығыштарда жұмыстарды үйлестіру;

– Университеттің білім беру қызметінде пайдалану мақсатында білім беру процесінің, білім беру қызметтерінің сапасын және ғылыми-әдістемелік зерттеулердің нәтижелерін үнемі жақсарту мәселелерін шешумен байланысты мәселелерді қарастыру;

– Университеттің білім беру процесін ұйымдастыруды талдау және мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар беру;

– Қажет болған жағдайда оқу-әдістемелік құжаттамаларды сараптау нәтижелерін қарастыру (Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, оқу жоспарлары, бағдарламалары) және ұсынылған құжаттардың жобалары бойынша қорытынды беру;

– Ұсыныстар әзірлеу, бірақ оқу процесіне жаңа технологияларды, оқытудың интерактивтік әдістерін және студенттердің білім сапасын бақылауды енгізу;

– Ғылыми-әдістемелік зерттеулердің нәтижелерін талдау және қорыту және барлық құрылымдық бөлімшелерге кеңестер, дөңгелек үстелдер және т. б. ұйымдастыру арқылы әдістемелік көмек көрсету.;

– Оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және ПОҚ практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарастыру;

– Педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жүйесін жетілдіру ;

– Сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу үдерісіне әдістемелік әзірлемелер нәтижелерін енгізу бойынша ұсыныстар дайындау.;

– Ғылым мен білімнің басым бағыттарын болжау негізінде мамандықтар тізбесін жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау;

– Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату;

– Оқыту сапасын бақылау және басқаруды ұйымдастырудың тиімділігін қамтамасыз ететін оқу процесін қарқындалту бойынша жаңа технологияларды енгізу бойынша ұсыныстарды талқылау және әзірлеу;

– Мамандарды даярлау бойынша стратегиялық жоспарларды іске асыруды қамтамасыз ететін нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеу, талқылау және қабылдауға ұсыныс беру.

### 4. Құқық



Ғылыми-әдістемелік кеңестің өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес:

Факультеттердің, институттардың, кафедралардың, әдістемелік бюролардың, секциялардың, бөлімдердің және университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің есептерін алуға, қажетті ақпаратты, бірақ білім беру сапасын басқару мәселелерін сұрауға;

Қажет болған жағдайда оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі жұмыс, сараптама топтарын және комиссиялар құруға және олардың құрамын бекітуге құқылы.

## 5. Ғылыми-әдістемелік кеңесті сайлау және оның жұмыс тәртібі

5.1. Ғылыми-әдістемелік кеңес университет ректорының бұйрығымен құрылады және таратылады;

5.2. Ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамына проректорлар, факультет декандары, институт директорлары, жекелеген құрылымдық бөлімшелердің басшылары кіреді. Ғылыми-әдістемелік кеңестің дербес құрамы ректордың бұйрығымен ағымдағы оқу жылына бекітіледі;

5.3. Ғылыми-әдістемелік кеңесті төраға-университет ректоры басқарады. Ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарын дайындауды және ол қабылдаған шешімдерді мүдделі құрылымдық бөлімшелердің назарына жеткізуді жауапты хатшы жүзеге асырады. Кеңес құрамына өзгерістер мен толықтырулар университет ректорының бұйрығымен енгізіледі және бекітіледі;

5.4. Кеңес мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы жауапты хатшы сайланады;

5.5. Кеңес жұмысы кеңес отырысында қабылданған және төраға бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады;

5.6. Ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстары кемінде екі айда бір рет өткізіледі, хаттамалармен ресімделеді, оларға төраға не ОӘЖ жөніндегі проректор және Кеңестің жауапты хатшысы қол қояды;


5.7. Ғылыми-әдістемелік кеңестің шешімдері Кеңес мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуымен оның мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады;

5.8. Кеңестің әрбір мүшесі барлық отырыстарға қатысуға, оның жұмысына белсенді қатысуға, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауға міндетті;

5.9. Оқу процесін үйлестіру және әдістемелік қамтамасыз ету үшін университетте оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор басқаратын ғылыми-әдістемелік кеңес құрылды, оның құрамына институт директорлары мен факультет декандары, сондай-ақ оқу процесін ұйымдастыруға және әдістемелік қамтамасыз етуге тікелей қатысы бар институттың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары енгізілді. Ғылыми-әдістемелік кеңестің қызметі университет ректоры бекітетін жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады. 1.1 Научно-методический совет Казахского национального педагогического университета имени Абая (далее – КазНПУ им. Абая) в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 г., Правилами организации и ведения учебно-методической работы, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29.11.2007 г., Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания, утвержденными Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан № 644 от 21.12.2007 г., Уставом университета и настоящим Положением.

1.2 Научно-методический совет является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления, центром обсуждения научно-методических и учебных вопросов деятельности университета и организации научно-методических разработок.

Научно-методический совет действует к целям определения направлений и механизмов управления качеством высшего и профессионального образования, содействия структурным подразделениям по внедрению принципов менеджмента качества, рекомендует к внедрению в учебный процесс новые технологии организации и управления образовательным процессом.

	<b>РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата: 14.01.2019</b>	<b>Издание: первое</b>
	<b>Положение об научно-методическом совете Казахского национального педагогического университета имени Абая</b>	<b>П КазНПУ 1158-19</b>	<b>Стр. 4 из 4</b>

1.3 Рекомендации Научно-методического совета в отдельных случаях выносятся на заседания Ученого совета или ректората КазНПУ им. Абая на рассмотрение и утверждение.